

# **全国校外教育培训监管与服务综合 平台机构端APP操作手册**

2023 年 1 月

版权所有©全国校外教育培训监管与服务综合平台 2023. 保留一切权利。

非经中央电教馆书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

**注意：**

因产品版本升级或其他原因，全国校外教育培训监管与服务综合平台将不定期对本文档内容进行更新或修正。全国校外教育培训监管与服务综合平台不会另行通知。最新本文档，您可以联系中央电教馆获取。

本文档仅作为使用指导，文档内容可能包含技术上不准确或与产品功能及操作不相符的地方，以全国校外教育培训监管与服务综合平台最终解释为准。本文档中的所有陈述、信息和建议等均不构成全国校外教育培训监管与服务综合平台任何明示或暗示的担保和保证。

**版本记录**

日期	修订版本	修改章节	修改描述	作者
2022. 03	V1. 0		初版	
2022. 07	V2. 0		修订版	
2022. 11	V3. 0		修订版	
2023. 01	V4. 0		修订版	

# 目录

1. 概述	1
1.1. 目的	1
1.2. 功能概述	1
1.3. 注意事项	1
1.3.1. 服务范围	1
1.3.2. 登录账号	1
2. 基本功能	3
2.1. 下载安装	3
2.2. 登录	3
2.3. 修改密码和退出登录	3
3. 首页	4
3.1. 查看机构状态及机构信息	4
3.2. 查看经营数据	4
3.3. 查看通知、评价和投诉	4
4. 机构管理	5
4.1. 查看和编辑主体信息	5
4.2. 查看、编辑、创建其他信息	5
4.2.1 创建课程	6
4.2.2 创建班课信息	7
5. 经营	10
5.1. 补全运营信息	10
5.2. 门店运营	10
5.3. 课程运营	11
5.4. 订单管理	14
5.5. 退款售后	15
5.6. 消课管理	16
5.7. 代买管理	18
5.8. 评价管理	20
5.9. 查看其他信息	21
6. 我的	22

## 1. 概述

### 1.1. 目的

本文档描述了全国校外教育培训监管与服务综合平台培训机构端APP的使用操作方法，为培训机构使用本APP提供参考和依据。

### 1.2. 功能概述

全国校外教育培训监管与服务综合平台培训机构端APP为培训机构提供以下功能：

1. 注册：需前往全国校外教育培训监管与服务平台注册。
2. 登录退出：培训机构APP下载安装、登录、退出登录。
3. 机构：包括基本信息、办学许可证、机构证照、党建信息、其他资料、经营状况、课程、人员、材料、场地、通知公告、教室。
4. 运营：包括门店运营、课程运营、订单管理、消课管理、评价管理等。

### 1.3. 注意事项

#### 1.3.1. 服务范围

全国校外教育培训监管与服务综合平台机构端APP支持学科类、非学科类，线上、线下培训机构使用。

#### 1.3.2. 登录账号

线上培训机构如已在“全国校外线上培训管理服务平台”完成备案（名单详情请咨询各省教育厅/教委主管部门），可继续使用原有账号密码登录机构端APP。

线下培训机构如在“全国中小学校外培训机构管理服务平台”开通过账号，可继续使用原有账号密码登录机构端APP。

如原有两线上线下载案平台账号密码忘记，可以向住所地区域管理员申请找回账号、重置密码。账号问题线上培训机构请咨询省教育厅/教委，线下培训机构 请咨询区县教育局。

---

## 2. 基本功能

### 2.1. 下载安装

下载安装校外培训机构端APP，安装地址全国校外教育培训监管与服务综合平台（<https://xwpx.eduyun.cn/>）帮助中心或各大主流应用市场，包含苹果、华为、小米、OPPO、VIVO 等应用商店。

### 2.2. 登录

安装后，可使用账号密码登录，也可使用手机验证码登录。输入账号密码，点击查看《用户协议》和《隐私政策》，若同意协议内容，勾选后即可登录APP。

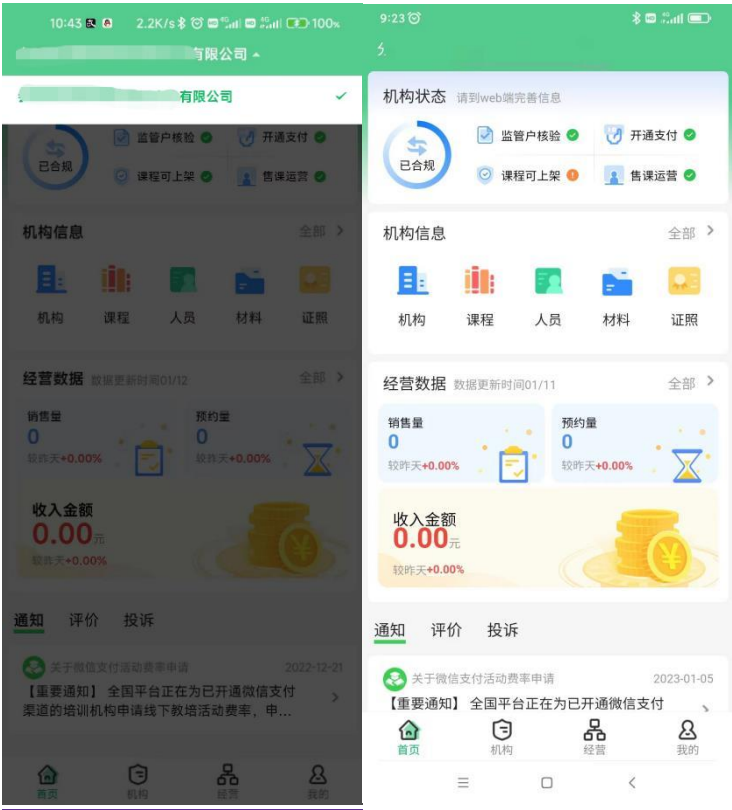
### 2.3. 修改密码和退出登录

登录后在“我的”页面中，点击“设置”-“账号安全”，可以修改密码，点击“设置”-“退出登录”，可以退出登录。

### 3. 首页

#### 3.1. 查看机构状态及机构信息

机构可在“首页”左上角切换场地、查看机构状态和机构信息，包括机构目前所属状态以及机构、课程、人员、材料、证照等信息。这些信息是从全国校外教育培训监管与服务综合平台中机构填报的信息同步至APP 中的，机构在APP 中可查看和修改信息。



#### 3.2. 查看经营数据

机构可查看经营数据，如课程销售量、学生预约量、收入金额等。

#### 3.3. 查看通知、评价和投诉

机构可在首页查看通知事项、用户评价与投诉等。

## 4. 机构管理

在“机构”-“管理”页面中，机构可查看、编辑主体信息和其他信息。这些信息均由全国校外教育培训监管与服务综合平台中机构填报的信息同步至 APP 中。

### 4.1. 查看和编辑主体信息

主体信息包括机构的基本信息、办学许可证、机构证照、党建信息、其他资料、经营状况等。机构可在 APP 中查看和编辑信息，信息不完善的可在 APP 中补全和完善信息。



### 4.2. 查看、编辑、创建其他信息

其他信息包括课程、人员、材料、场地、通知公告、教室等信息。机构可在 APP 中逐一查看信息，若有信息未完善的可在 APP 中补全完善每个模块信息也可重新创建课程、人员、材料、场地信息。



## 4.2.1 创建课程

可通过“机构-课程-课程管理-创建”实现创建班课，在创建课程时，依次填写课程名称、培训类型、学科、学科类型，其中非学科的类型是根据机构的主体信息的填报类别统一规定的。

14:44

0.0K/s

62%

创建课程

基本信息

课程名称

请输入

培训类型

非学科类

学科

科技类

非学科类型

请选择

课程相关

关联材料

添加正式出版物材料

添加自编材料

提交

14:45

0.1K/s

62%

创建课程

基本信息

课程名称

请输入

培训类型

非学科类

学科

科技类

非学科类型

请选择

取消

确定

机器人

编程

创客

3-6岁学龄前儿童科技启蒙

The image displays two screenshots of a mobile application interface for course management.

**Left Screenshot: Basic Information Page**

- Header: 基本信息
- Fields:
  - 账号信息: 已完善
  - 法人代表信息: 已完善
  - 其他信息: 已完善 (highlighted with a red box and an arrow pointing to the right screenshot)

**Right Screenshot: Other Information Page**

- Header: 其他信息
- Fields:
  - 机构名称
  - 机构简称
  - 机构电话
  - 机构办公场所地址
  - 机构地址
  - 详细地址
  - 培训形式: 线下
  - 培训类型: 非学科
  - 填报类型: 科技类 (highlighted with a red box)
  - 科技类: 4个选择
  - 培训学段: 学龄前,义务教育阶段
  - 是否营业: 是
  - 入库时间: 2021-09-15 13:17:25
  - 更新时间: 2022-11-30 03:08:38

## 4.2.2 创建班课信息

课程管理-班课管理-创建班课，可创建基本班课名称、授课方式、开班条件、收费时间、收费方式等信息，其中库存是表示可卖出的课程数量。课程培训时间过期后台就会自动下架该课程信息。

“关联班课”：机构创建了班课A（旧班课），在创建班课B可以选择“关联班课”A，那么在关联后，家长可在家长端订单的已支付或者已完成订单A的“续报班课”按钮点击进入新的续报班课B详情，然后通过详情进行购买B，提供便捷续报入口。

15:1921.4K/s📶📶📶📶📶57%

15:191.8K/s📶📶📶📶📶57%

<创建班课

<创建班课

班级名称 \*

请输入描述

关联班课

请选择

选择

授课方式 \*

请选择

开班条件 \*

请选择

库存 \*

请输入库存数

已售 \*

0

授课老师 \*

请输入描述

选择

收费方式 \*

按课时消课

一次性缴费 \*

请输入描述

课时

单次课时费用 \*

请输入描述

元

预计完成课时 \*

请输入描述

天

收费总额 \*

请输入描述

元

报名时间 \*

请选择时间

培训时间 \*

请选择

至

请选择

创建

创建

“一键创班”：任何一个班课可进行一键创班，创建的班课会携带当前班课的信息，可进行修改方便用户重复填写。课程创建完成后，需要进行上架，家长端才能进行选课报名。



## 5. 经营

注意：机构需要首先在 Web 端或 APP 端管理模块其他信息里创建各个模块中的信息，如人员、材料、场地、教室等，管理员将人员、材料、场地、教室审核通过后，机构 APP 端才能显示机构运营和课程运营的基础信息。

### 5.1. 补全运营信息

在“经营”页面，机构需要补充完善机构相关运营信息，包括门店运营、课程运营两项。只有这两项运营信息补充完善后，机构才能在 APP 中运营机构和课程。在此界面还能查看经营数据，包含交易概况、订单状态、评价占比等。



### 5.2. 门店运营

只有通过审核的办学点才会显示在“门店运营”模块。点击进入，逐一补充完善机构运营信息，包括机构介绍、详细位置、教师介绍、品牌介绍、营业时间等。

课程中心分类：支持排序分类，分类左边有个箭头，点击箭头可以展开看子分类，右边的设置按钮创建子分类，然后点击“添加课程”把班课放到子分类里，呈现家长端课程中心，这个班课还需要是上架的。



### 5.3. 课程运营

点击“课程运营”，进入“课程管理”，逐一补全和完善课程信息，包括课程介绍、班课管理、预约课管理等。其中，在班课管理中，之前已创建的班课在“待上架”状态，确认班课信息无误后可对其进行“上架”操作，也可对班课“添加标签”，班课的“添加标签”支持家长端搜索条目查询。





在“已上架”中可对上架的班课进行“下架”、“停止招生”“添加标签”操作，下架后对班课信息进行调整后可重新上架。





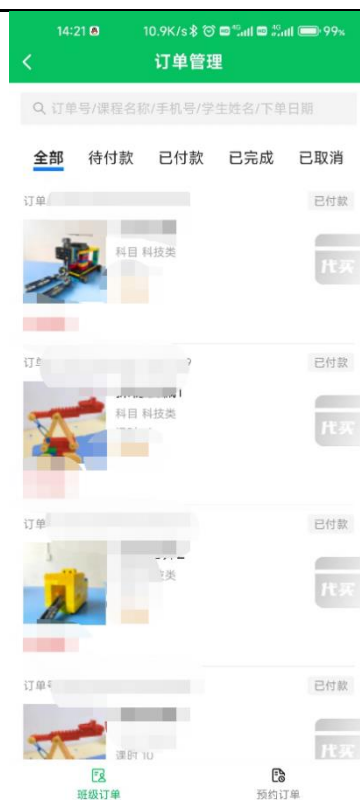


注意：（1）已有用户购买班课/订单未结算完，不可下架。

（2）过期班课，后台根据课程的培训时间自动下架。

## 5.4. 订单管理

在“订单管理”中可以查看家长购买课程支付订单情况，包括待付款、已付款、已完成、已取消。



## 5.5. 退款售后

在“退款售后”中，可查看家长申请退款的订单。机构收到退款申请，可以点击“同意退款”或者“申请协商”

（1）点击“同意退款”，可查看订单详情和家长发起的退款理由，机构核实信息后可根据实际情况选择同意或取消。如机构端选择同意可完成整个退款流程。

（2）点击“申请协商”填写理由，家长（1）同意协商；（2）拒绝协商；（3）不确认。机构申请协商后，家长不操作5天后自动确认（关闭退款）。

（3）机构不确认，对家长发起的退款申请没有及时处理，系统将在5日后自动确认退款。



## 5.6. 消课管理

学生上完课后，机构可在“消课管理”中，找到对应班课，发起消课申请。可一键消课，也可对特定学生发起消课。机构发起消课申请后，家长在家长端 APP 中会收到该消课申请，家长确认消课后，监管平台会根据指令将该费用从监管账户划拨至机构一般对公账户。



若已上完课，机构没有及时消课，可点击消课日历找到当日上课的日期，在缺课界面找到学生，点击编辑将其由缺课转为正常，然后重新发起消课即可。

课程已结束，需重新发起消课，方式同上。



注意：如果机构端发起消课，超过15日家长端没有及时关注消课信息并进行消课确认，系统会视为家长确认同意消课。

## 5.7. 代买管理

机构可在“经营”-“代买管理”点击需要代买的班课。



输入家长姓名、联系方式、获取验证码



如果家长安装过家长端app并关联过孩子，可直接选择孩子，系统会同步家长关联过的孩子信息，如果家长未安装过家长app则需填写孩子信息。

代买

家长信息 孩子信息 合同信息 订单信息

说明：若家长检验存在，且孩子信息存在，则选择孩子；如无孩子信息则需填写

孩子姓名 \* 新增孩子

请选择

证件类型

身份证

证件号码 \*

请输入身份证号码

性别 \*

请选择

与家长关系

请选择

下一步

查看合同，用户签字

代买

家长信息 孩子信息 合同信息 订单信息

合同文件 点击查看合同

查看合同 >

用户签字

签字后代表同意本合同内容，具有法律效力 重写

1.在框内手写签字

2.点击下一步

下一步

付款，支付成功，即代买成功。



机构在订单管理里可查看到家长直接通过校外培训家长端app购买的订单和机构帮家长代买的订单。



## 5.8. 评价管理

机构可在评价管理中查看家长评价，也可点击评价右上角按钮，回复和“置顶评论”。



## 5.9. 查看其他信息

在“经营”页面中，还可查看当前场地或全部场地的基本数据、经营数据、订单状态、评价占比等信息。





## 6. 我的

在“我的”页面中，在“设置”模块可对账号密码进行修改、查看用户协议和隐私政策、注销账号、更新 APP 版本及退出登录等操作。



“我的”-“操作指引”模块可查看一些重点信息模块的操作指引。

“在线客服”点击会自动跳转到微信页面，通过客服窗口自动发起聊天页面可以咨询在使用过程中的其他疑问。



“我的” 右上角机构二维码，家长端app扫描此二维码可直接进入机构门店详情。

