附件2

**B类非户籍生申请入读公办小学积分及审核资料明细表**

适龄儿童姓名： 父亲姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 母亲姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **内容** | **分值** | **证明材料** | **总分** | **自评** | **审核** |
| **1** | **居住****情况** | 年限 | 6个月 | 半年以上累计 | 居住证原件(总分不超过50分)。 | 50 |  |  |
| 分值 | 30 | 每增加1个月加1分 |
| **2** | **参加****社保** | 年限 | 每连续6个月 | 每1个月 | 社保个人账户对账单原件。(总分不超过40分)。 | 40 |  |  |
| 分值 | 20 | 每增加1个月加1分 |
| **3** | **加分** | 父(母)在江门市服务期间获得地级市以上党委、政府部门表彰的加5分。 | 获奖证明原件。 | 5 |  |  |
| 父(母)参加市、区团委组织的志愿服务每20小时加1分，总分不超过5分（父母双方可累计）。 | 江门市、蓬江区有关部门出具的服务时数证明材料。 | 5 |  |  |
| 父(母)是本镇有突出贡献企业的员工[指上一年度(2022年)荷塘镇纳税前20名企业的高级管理人员，且已担任该企业一年以上的董事会主席、总裁、总经理等职务]。总分不超过20分。 | 社会保险费缴费记录。其它相关佐证材料由其工作单位统一收集并于2023年4月28日前报经镇府核定。 | 20 |  |  |
| **4** | **总分** | **核分人：** | 120 |  |  |

**说明：提供的证件资料必须真实有效（中心校将有关资料提交相关机关部门、单位核准），否则此项不得分。中心学校对有作假嫌疑的资料将提交公安部门处理。两年内不接受报名或转学申请或根据公安部门的意见办理。**