

江门市市场监督管理局关于组织申报 2024 年度 省级市场监督管理（知识产权创造、运用 和保护）专项资金下放市县知识产权 促进类入库项目（第二批）的通知

各县（市、区）市场监督管理局，各有关单位：

根据《广东省省级财政专项资金管理办法（试行）》《广东省省级财政资金项目库管理办法（试行）》《广东省促进经济高质量发展专项资金（市场监督管理）管理办法》相关要求，我局组织开展 2024 年度省级市场监督管理（知识产权创造、运用和保护）专项资金下放市县知识产权促进类入库工作。现将 2024 年度省级市场监督管理（知识产权创造、运用和保护）专项资金下放市县知识产权促进类入库项目（第二批）申报指南（详见附件，以下简称《申报指南》）发给你们，并将有关申报事项通知如下：

一、申报要求

（一）申报单位原则上应为江门市内注册的企事业单位等，应具有独立法人资格。《申报指南》中另有要求的，须一并遵循。

（二）项目申报资料。申报单位按照项目《申报指南》的要

求填写规定格式的申报材料，相关附件在申报时必须同时提交，未按规定提交、缺少纸件或电子件的，均视为形式审查不合格，不进入专家评审环节。申报材料请精炼简洁，勿提交与此项目申报无关的内容及附件。

(三)申报单位不得以同一个项目内容重复申报或多头申报专项资金。

(四)申报单位对申报项目及申报资料的真实性、合法性和可行性负责。对申报单位存在虚假申报、骗取专项资金违法行为的，依照相应法律法规严肃处理，追回财政资金，5年内停止其申报专项资金资格，并向社会公开其不守信用信息。

二、申报流程和申报时间

(一) 项目申报提交材料：按照《申报指南》要求，将申报材料的3份盖章版纸件和电子件(可编辑版word及盖章扫描PDF版)，于2024年4月10日前提交属地县(市、区)市场监管局。

(二) 县(市、区)局汇总上报：各县(市、区)市场监管局对申报纸质材料加具核实意见(加盖公章)后，于2024年4月12日前统一上报市市场监管局。

三、联系方式

江门市市场监管局：江门市东华二路7号(知识产权促进科)，联系电话：3168305、3168301；电子邮箱：jmzscqj@163.com。

蓬江区市场监管局：蓬江区乐怡路16号，联系电话：2038093。

江海区市场监管局：江海区江海二路瑞华苑 25 号，联系电话：3861568。

新会区市场监管局：新会区会城朱紫路 98 号，联系电话：6625078。

台山市市场监管局：台山市台城街道办舜德路 176 号，联系电话：5573355。

开平市市场监管局：开平市长沙人和东路 5 号，联系电话：2250168。

鹤山市市场监管局：鹤山市沙坪街道文华路 98 号，联系电话：8810372。

恩平市市场监管局：恩平市沿江中路 40 号，联系电话：7724544。

- 附件：1. 企业专利导航项目申报指南
2. 创新管理知识产权国际标准实施试点项目申报指南

江门市市场监督管理局

2024 年 4 月 2 日

公开方式：主动公开

附件 1

企业专利导航项目申报指南

一、项目名称

企业专利导航项目

二、项目目标

贯彻落实《知识产权强国建设纲要（2021—2035年）》和《“十四五”国家知识产权保护和运用规划》的决策部署，根据《专利导航指南》（GB/T39551-2020）系列国家标准的指导，探索建立专利信息分析与产业运行决策深度融合、专利创造与企业创新能力高度匹配、专利布局对企业竞争地位保障有力、专利价值实现对企业运行效益有效支撑的工作机制，推动企业的专利协同运用，培育形成专利导航企业发展新模式。

三、补助标准

本项目拟立项 1 项，每项支持 15 万元。

四、申请条件

（一）申请人应同时符合下列条件：

1. 江门市内注册企业。申报单位应当符合以下条件之一：
2. 国家或广东省知识产权示范、优势企业；
3. 高新技术企业或规模以上企业；
4. 专精特新中小企业。

（二）申报单位应熟悉专利导航实施路径、工作思路和方法

等，已开展专利分析形成分析材料。

(三)同意将不涉及商业秘密的部分向社会公开及供他人无偿使用。

(四)所导航产业应属现代农业与食品、现代轻工纺织和先进材料等战略性新兴产业，并以产业集群关键技术领域开展的专利导航。

五、工作任务

结合现代农业与食品、现代轻工纺织和先进材料等战略性新兴产业 1-2 个关键技术领域开展专利导航，形成专利导航成果，构建完善专利导航数据库，面向本地区创新主体召开 4 场专利导航成果发布会，并开展专利导航业务培训活动。申报项目实施期限原则上为 2024 年年度内。

六、申报材料

- (一)**项目申报书；
- (二)**营业执照加盖公章的复印件；
- (三)**专利导航服务流程、模式及制度；
- (四)**人员资格证明；
- (五)**专利分析材料，其他证明申报条件、申报优势的材料。

七、其他事项

(一) 合同管理。项目立项后，市市场监管局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

(二) 项目验收。项目完成后，项目承担单位应及时总结并

申请验收，向市市场监管局报送工作成果，由市市场监管局组织验收通过后，方可结项。

（三）有关要求。市市场监管局负责本项目的实施指导、中期评估及项目验收工作。项目验收不合格的单位，不再列入市市场监管局各类项目申报单位。

附表：企业专利导航项目申报书

附表

企业专利导航项目申报书

申报单位: _____ (签章)

项目联系人: _____

单位及职务: _____

工作电话: _____

手机号码: _____

电子邮箱: _____

江门市市场监督管理局编制

2024 年

填表说明

一、本申请书适用于 2024 年度省知识产权工作专项资金下放市县经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为 A4 纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式 3 份（加盖公章）。提交同时，须同时提交电子件（可编辑版 word 及盖章扫描 PDF 版）。

一、申报单位基本信息

单位名称						
注册地址				注册时间		
所在县（市、区）						
统一社会信用代码						
开户银行				开户名称		
银行账号						
地址邮编						
项目负责人	姓名			项目联系人	姓名	
	部门及职务				部门及职务	
	电话				电话	
	传真				传真	
	手机				手机	
	电邮				电邮	
单位概况	<p>（单位性质、主要业务或技术领域、业绩、资质荣誉简介，所属行业或技术领域、领域中的位置，知识产权及创新工作基础等，1000字以内。）</p>					

二、项目工作方案

<p>工作基础 及保障 措施</p>	<p>（介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，项目实施保障性举措。1500字以内。）</p>
<p>项目成果 及 考核指标</p>	<p>（项目实施成果形式、可考核指标等，可另附页。）</p>
<p>项目成果 运用成效</p>	<p>（导航项目对于支持包括但不限于政府投资决策、产业规划制定、企业关键核心技术攻关、招商引资、人才引进等方面运用成效）</p>

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

项目团队	姓名	出生年份	单位	职务/职称	所学专业及学历	现从事专业	在项目中任务	签名
项目负责人								
团队主要成员								

四、项目经费开支情况（不包括人员工资、奖金、水电费等科目）

序号	项目支出科目	金额 (万元)	使用方向说明
项目支出合计			

五、单位意见

<p>申报单位 意见</p>	<p>负责人签名： 单位盖章： 年 月 日</p>
<p>所在县（市、区） 市场监管局审核 意见</p>	<p>单位盖章： 年 月 日</p>

附件 2

创新管理知识产权国际标准实施试点 项目申报指南

一、项目名称

创新管理知识产权国际标准实施试点项目

二、项目目标

贯彻落实《广东省市场监督管理局广东省工业和信息化厅关于组织开展创新管理知识产权国际标准实施试点的通知》，对标世界先进企业管理模式，推广实施《创新管理—知识产权管理指南（ISO56005）》国际标准（以下简称“ISO56005 国际标准”），引导创新主体强化知识产权对创新的支撑作用，以标准化手段提升知识产权管理能力和创新能力，以知识产权高水平管理推动实现创新价值最大化。

三、补助标准

本项目拟择优支持 5 家企业，每家支持 4 万元。

四、申请条件

申请人应同时符合下列条件：

（一）申报主体应为江门市首批开展创新管理知识产权国际标准实施试点企业。

（二）申报主体通过全国知识管理标准化技术委员会标准推广应用综合服务平台深入学习实施 ISO56005 国际标准，持续提

升知识产权管理能力和创新能力，成效较好。

五、申报材料

（一）项目申报书；

（二）营业执照加盖公章的复印件；

（三）企业综合服务平台学习记录，组织开展 ISO56005 国际标准学习培训、会议等相关证明材料；其他证明申报条件、申报优势的材料。

附表：创新管理知识产权国际标准实施试点项目申报书

附表

创新管理知识产权国际标准实施试点 项目申报书

申报单位： _____ (签章)

项目联系人： _____

单位及职务： _____

工作电话： _____

手机号码： _____

电子邮箱： _____

江门市市场监督管理局编制

2024 年

填表说明

一、本申请书适用于 2024 年度省知识产权工作专项资金下放市县经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为 A4 纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式 3 份（加盖公章）。提交同时，须同时提交电子件（可编辑版 word 及盖章扫描 PDF 版）。

一、申报单位基本信息

单位名称			
注册地址		注册时间	
所在县（市、区）			
统一社会信用代码			
联系人、职务		电话	
开户银行		开户名称	
银行账号			
地址邮编			
企业类型	<input type="checkbox"/> 国家知识产权示范企业 <input type="checkbox"/> 国家知识产权优势企业 <input type="checkbox"/> 国家级专精特新“小巨人”企业 <input type="checkbox"/> 上市企业 <input type="checkbox"/> 国家高新技术企业		
单位概况	（单位性质、主要业务或技术领域、业绩、资质荣誉简介，所属行业或技术领域、领域中的位置，知识产权及创新工作基础等，1000字以内。）		
2023年营业收入总额 （万元）			
知识产权管理人员团队 情况（部门、管理机构、 人数等）			

二、学习实施情况

<p>是否开展创新管理 知识产权国际标准 实施试点企业</p>	
<p>ISO56005 国际标准 培训学习情况</p>	
<p>学习实施 ISO56005 国际标准 成效</p>	<p>(包括但不限于学习实施后知识产权创造、运用、管理、保护和创新能力成效)</p>

三、单位意见

<p>申报单位 意见</p>	<p>负责人签名： 单位盖章： 年 月 日</p>
<p>所在县（市、区） 市场监管局审核 意见</p>	<p>单位盖章： 年 月 日</p>