

江门市蓬江区档案事业发展“十三五”规划

(送审稿)

为认真贯彻落实《中共中央办公厅、国务院办公厅印发〈关于加强和改进新形势下档案工作的意见〉的通知》和《中共广东省委办公厅、广东省人民政府办公厅印发〈关于加强和改进新形势下我省档案工作的意见〉的通知》精神，依据《广东省档案事业发展“十三五”规划》、《江门市档案事业发展“十三五”规划》和《蓬江区国民经济和社会发展的第十三个五年规划纲要》，全面推进今后五年蓬江区档案事业又好又快发展，更好地为全区经济社会发展服务，结合我区档案事业发展实际，特制定蓬江区档案事业发展“十三五”规划。

一、“十二五”期间，我区档案事业发展的概况

“十二五”时期，是全区档案事业变化较大、发展较快的五年，也是档案服务领域越来越广、影响越来越大、成效显著的五年。在区委、区政府的领导支持下，全区档案工作者深入贯彻落实科学发展观，解放思想，开拓进取，按照区委、区政府提出的“突出重点、转型升级、真抓实干、全面推进”的总要求，坚持在发展中服务，在服务中发展，大力实施“三个体系”建设，一年一个台阶，圆满完成“十二五”规划的各项任务，为服务全区经济社会发展、满足广大人民群众需求、建设幸福蓬江做出积极贡献，为“十三五”时期的发展积累宝贵经验，奠定坚实的基础。

(一) 档案基础设施明显改善。建设新档案馆大楼是我区档

案事业发展“十二五”规划首要任务。区委区政府十分重视和支持新档案馆大楼建设，将新档案馆大楼建设工作纳入国民经济发展规划。新档案馆大楼于2015年3月投入使用，馆库房面积从原来的826平方米扩大到3770平方米，比“十一五”末增长337.4%，达到了珠江三角洲地区市辖区档案馆建筑面积要求。新档案馆设有专用档案库房、展厅、群众接待室、档案查询室、开放档案阅览室等惠民、便民服务功能场所，建成符合保管党和国家重要档案的基地、爱国主义教育基地、政务信息公开场所和档案信息利用服务中心要求的公共服务型档案馆。

（二）档案资源建设成果显著。针对我区大部制改革施行后有部分单位撤并、更名、职能转移等情况，为妥善处置机构变动单位的档案，区档案局相继印发《关于做好机构改革档案处置及管理工作的通知》（蓬江档字〔2013〕5号）、《关于接收大部制机构改革中档案进馆工作的通知》（蓬江档字〔2013〕7号）文件，依法接收在大部制改革中被撤销或合并单位档案；加大对民生档案的接收力度，修订《蓬江区档案馆收集档案资料范围实施细则》。现馆藏档案55925卷，其中民生档案共37482卷，占馆藏档案总数67%；馆藏档案数量比“十一五”末增长168.2%。

（三）档案信息化建设步伐明显加快。建成覆盖全区各机关单位，镇、街目录数据库，共有数据139.5万条，案卷级目录机检条数9.5万，文件级目录机检条数130万。制定《蓬江区档案数字化技术方案》，扎实开展档案数字化工作。完成馆藏39个全宗单位的文书档案、民政局及各镇街的婚姻档案、司法局公正档

案、区人社局的劳动仲裁档案合计 37258 卷 250 万页的全文数字化工作。实现馆藏档案目录数字化达 100%，馆藏纸质档案数字化达 75%。

（四）档案管理水平大幅提升。区委、区政府十分重视和支持档案工作。完善档案局（馆）工作体制机制建设，2012 年区档案局从原副科级局晋升为正科级局单位；对全区镇街、机关单位的《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限表》重新全面展开审批工作；全区档案综合目标管理单位达标率达 90%，已有 39 个机关单位和 64 所中小学校通过档案综合目标管理省特级、省一级认定；近年大力推进社会主义新农村建设档案工作，至今杜阮镇政府、荷塘镇政府创建江门市社会主义新农村建设档案工作示范镇，杜阮镇龙眠村、南芦村、荷塘镇南村村、唐溪村、棠下镇周郡村创建为江门市社会主义新农村建设档案工作示范村；抓好重点建设项目档案，目前全区有 17 个重点建设项目档案已作登记，天沙河引水增流重点工程项目档案顺利通过省档案局重点工程项目档案巡检。

（五）档案服务作用明显增强。主动地围绕区委、区政府中心工作服务，充分发挥档案部门的优势。为建区 30 周年纪念活动提供各项重大活动、重大会议、重大决策图片资料；积极协助配合区委区政府开展创文、创均、教育强区和各项专项检查工作；与民生相关部门紧密协作，建好并用好与之相关的专业档案。更好为领导决策、区经济建设管理、编史修志、工作查考等提供有参考和利用价值的档案资料。进一步完善档案利用工作机制，强

化服务意识，接待档案利用者约 1.08 万人次，提供档案文件资料约 1.35 万卷（件），复制档案 5 万余页。为群众排忧解难，调解纠纷等方面提供可靠翔实的第一手资料，充分发挥档案的社会效益和经济效益。

（六）档案安全体系建设加强。档案馆（室）保管条件普遍得到改善，不少档案馆（室）增加了库房面积，改善了保管条件。新档案馆库房配备恒温恒湿、视频监控、门禁、自动消防等先进设备。健全档案安全防范机制，签订安全责任书，确保档案实体安全和保密。建立档案信息化安全保障体系，采用防火墙、数据备份、数据恢复等安全防护措施以确保档案信息和系统安全。规范上网信息审查流程，加强开放档案和政府公开信息的审核。

（七）档案法制宣传更加广泛。联合区教育局、农林和水务局、民政局等相关部门实施对辖区学校、重点工程项目等进行档案检查，促进档案事业健康发展；组织开展《档案管理违法违纪行为处分规定》学习活动，将其作为档案法制宣传工作的重点内容。加大档案法制宣传力度，采取以 6 月 9 日国际档案日为重点，以“走进档案”、“档案—与你相伴”为主题开展多项宣传活动，派发宣传册子 1650 多份，印发“2014 蓬江档案风采”简报，报刊、发送 360 余条档案宣传信息等，增强全民依法护档管档的意识。

回顾总结“十二五”时期档案事业发展历程，其基本经验是：

第一，坚持正确方向。坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，全面贯彻党的十八大、十八届三中、

四中、五中全会和习近平总书记系列重要讲话精神，从蓬江区经济建设和社会发展的实际出发，以服务发展为主线，以改革创新为动力，推动档案事业沿着正确方向发展。

第二，坚持服务先行。坚持档案工作始终服从和服务于蓬江经济建设和社会发展大局，把促进经济社会发展作为档案工作的重要职责，奋发有为，积极主动开展工作，在服务全区各项事业中发挥应有作用。

第三，坚持科技兴档。加强档案信息化建设，充分利用计算机技术开展档案信息资源数字化。坚持以人为本，加强档案队伍培训教育，努力提高人员素质，以适应当前档案事业发展需要。

第四，坚持依法治档。积极开展档案法制宣传教育、执法检查等活动，通过扎实有效的活动进一步增强全区社会档案意识、档案法制意识，提高各单位依法建档、管档、用档的能力与水平。

“十二五”时期蓬江区档案事业取得了显著成绩，同时，也存在着不可忽视的问题，主要表现在：一些部门和单位对档案工作的重视不够，档案法制意识较为淡薄，档案事业发展的保障条件需要进一步改善；档案信息化发展不平衡，档案收集模式、管理手段、服务机制需要进一步创新；档案人员编制职数不足，年龄结构不尽合理，队伍素质需要进一步提高。

“十三五”时期是蓬江区全面贯彻落实“1328”发展策略，全面加快建设富裕文明美丽新蓬江的关键时期，也对档案工作提出新的更高的要求。站在新的历史起点上，面对新的发展形势，全区档案事业发展机遇与挑战并存，困难与希望同在。全区各部

门务必把握机遇，以创新的思想、扎实的举措和优良的作风，主动适应新常态，努力推进档案事业加快发展，充分发挥档案工作在服务经济社会发展中的独特作用，努力再创档案事业发展新的辉煌。

二、指导思想和发展目标

“十三五”期间我区档案工作的指导思想是：全面贯彻党的十八大和十八届三中、四中、五中、六中全会精神，以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，深入贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，紧紧围绕协调推进“四个全面”战略布局，牢固树立和贯彻落实创新、协调、绿色、共享的发展理念，坚持档案事业依法管理、走向开放、走向现代化，深入贯彻落实中共中央办公厅、国务院办公厅《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》、省委办公厅、省府办公厅《关于加强和改进新形势下我省档案工作的意见》和市委办公室、市府办公室《关于加强和改进新形势下我市档案工作的实施意见》，以积极服务党委政府中心工作和人民群众需要为主线，以档案业务建设为基础，以档案资源建设为核心，以档案信息化建设为重点，以提升档案服务水平为抓手，以档案馆建设为支撑，以档案法制建设为保障，努力建立健全“三个体系”，为建设富裕文明美丽新蓬江做出积极贡献。

“十三五”期间我区档案工作的总体目标是：紧紧围绕全区经济社会发展大局，努力建立健全全区档案工作体制机制和档案工作保障机制，实现档案工作规范化、科学化和现代化。

（一）档案工作体制机制更加健全。档案工作领导体制和分级管理体制更加完善，档案部门依法履职能力不断提升，档案管理体制不断创新。

（二）档案治理更加规范。档案业务规范和标准不断完善，档案执法主体责任有效落实，依法管理档案事业能力显著提升，档案法治意识显著增强。

（三）档案资源更加丰富。全区各级国家机关、团体、企事业单位档案实现应归尽归、应收尽收；档案资源更加齐全完整、丰富多元，民生档案资源体系形成规模，区档案馆馆藏结构显著优化，覆盖人民群众的档案资源体系更加完善。

（四）档案利用更加便捷。档案信息开放力度不断加大，资源整合程度不断提升，利用服务模式不断创新，资源开发成效显著，服务大局能力更加突出，方便人民群众的档案利用体系更加完善。

（五）档案安全更有保障。各基层档案馆（室）条件普遍改善，应急管理机制更加完善，档案实体和信息系统安全保障能力全面提升，人防、物防、技防“三位一体”的安全防范体系更加健全。

三、主要任务

（一）完善档案工作体制机制

1. 完善档案工作领导体制。各级党委要明确一名领导联系档案工作，各级政府要明确一名领导分管档案工作，各部门各单位要明确一名负责同志分管档案工作，确保档案工作列入党政工作

重要议程，坚持并不断完善党委和政府领导、档案部门归口负责、各方面共同参与的档案工作体制，确保分工明确、各司其职，密切配合、形成合力，促进档案事业协调发展。

2. 完善档案分级管理体制。各级党政机关、企事业单位、社会组织要切实加强档案管理，自觉接受同级档案行政管理部门的监督指导。全区村（社区）及其区域内非公有制经济组织、社会组织要设立档案室或指定专人负责档案工作，收集保管本单位档案并提供利用。

3. 推进档案管理机制创新。档案行政管理部门要深化档案行政审批制度改革，编制权责清单。创新完善并积极推行村档镇管、文件档案集中管理等机制，强化档案综合管理能力。探索委托第三方起草档案法规及规范性文件草案。在办公区域相对集中地区的机关事业单位探索推行档案集中管理和利用模式，普遍推行“村档镇管”模式。充分发挥档案学会等社会组织的作用，实现职称评定、教育培训、刊物编辑等专业职能有效承接。规范并支持档案中介机构、专业机构参与档案事务，积极稳妥向社会购买事务性管理服务。支持企业、社会组织和个人依法设立档案事业发展基金。支持有条件的家庭建立家庭档案。支持个人保管、展示其收藏的档案，鼓励向本级国家综合档案馆捐赠或寄存档案。

（二）加强档案资源体系建设

1. 完善文件归档工作。档案行政管理部门要根据党委和政府的要求积极参加专项工作机构或协调机构，确保建立档案与开展专项工作同步进行。档案行政管理部门要加强对党政机关、人民

团体、企事业单位档案工作的监督和指导，引导、帮助非公有制经济组织和社会组织做好档案工作。加强对重点工作、重大活动、重大建设项目、重大科研项目、重大生态保护项目以及新领域、新专业、新机构、新社会组织的建档指导，做到应建尽建，应归尽归，应收尽收，全面覆盖。

2. 加大收集归档力度。各部门各单位要认真贯彻国家档案局8、9、10号令，及时制定或修订本单位各类文件材料的归档范围和保管期限表，报同级档案行政管理部门审核后实施。各档案馆（室）要建立健全声像档案工作制度，加大收集、采集工作力度。探索开展形成满5年、属于进馆范围的纸质档案和数字化副本移交进馆及电子档案次年归档移交工作。做好公务礼品档案接收工作。加大对散存于民间和境外的珍贵档案、特色档案征集力度。做好蓬江区华侨华人历史文化档案、本地珍贵历史档案和知名人士、名优产品、名胜古迹、文化艺术、民风民俗等档案的征集工作。完善城市社区和农业农村档案管理。联合有关职能部门制定本区民生档案归档范围、管理办法，监督指导民生档案的收集归档，进一步扩大农业农村档案资源源头的文件材料的归档范围。到“十三五”末，区综合档案馆馆藏总量比2010年翻一番，民生档案达到馆藏的60%以上。

2. 科学整合档案资源。档案行政管理部门要统筹规划，支持和鼓励打破部门和条块分割，整合档案资源，推动档案资源科学配置和高效利用。在机构改革、企业改制、行政区划调整等过程中，及时规范档案流向，妥善进行档案处置，严防档案流失。

（三）加强档案利用体系建设

1. 拓宽档案服务利用渠道。积极推进档案信息资源共享，努力提供一站式服务。要依法加强鉴定开放工作，及时主动开放各类档案和提供政府信息公开服务；做好档案查阅服务，简化流程手续，加强远程利用，积极开展就地查询。

2. 创新档案文化服务。档案部门要主动引入社会力量参与档案资源开发利用，加强与高等院校及社会组织的合作，从社会上吸收优秀人才充实档案专家队伍，积极探索档案资源开发新模式，逐步实现档案编研工作转型。加强档案的开发利用，主动为党委和政府决策提供档案资政服务。

（四）加强档案安全体系建设

1. 完善档案安全保密监管机制。各档案馆（室）要建立健全档案安全应急管理机制，制定应急预案；加强内部管理，实行档案安全责任制，确保安全措施落到实处。建立档案信息管理系统安全保密防护体系，推进系统安全等级保护和分级保护工作。档案行政管理部门要建立保密检查常态机制，会同有关部门加强对档案馆（室）的安全保密检查。各档案馆要建立档案信息公开发布保密审查制度和重要档案灾备机制，做好档案移交与接收进馆、数字化外包、档案托管和档案开放利用中的安全保密审查，依法依规开展涉密档案管理，严防档案失泄密事故发生。

2. 保障档案实体与信息安全。档案馆（室）要建立健全人防、物防、技防三位一体的档案安全防范体系，切实改善档案保管保密条件，进一步提高安全防灾能力。档案馆要对已有复制件的档

案原件进行安全封存，一般以档案复制件代替原件提供利用。全面开展档案安全备份工作，对同级党政机关、企事业单位、社会组织的重要档案实行异地备份保管，对重要电子档案实行异地异质备份保管，确保党和国家重要档案绝对安全。

（五）加强档案法治建设

1. 提升档案行政管理部门依法履职能力。档案行政管理部门要健全依法决策机制，推行法律顾问制度，健全档案行政执法和刑事司法衔接机制，严肃查处各类档案违法案件。进一步健全档案行政执法责任制，完善执法程序，落实执法责任，开展执法考核，加强信息共享。推进档案行政执法检查常态化，坚持每年开展执法检查，加大《档案管理违法违纪行为处分规定》执行力度，严肃查处各类档案管理违法违纪案件。做好“七五”普法工作。

2. 强化档案业务检查、监督、指导。加强档案馆（室）工作监督和指导，继续开展目标管理、示范创建和年度评估等活动，不断提升工作水平。建立健全档案业务指导协作机制。引导、帮助非公有制经济组织和社会组织建立和规范档案工作。加强对关系国家安全、国计民生等重点领域企业档案管理的指导和检查。做好重大建设项目档案的备案登记、归档、监督、指导工作，与重大建设项目的主管部门形成合力，加强建设项目档案人员队伍建设，加大项目档案业务培训。推进大、中、小学档案工作规范管理，推动高等院校档案馆（室）拓展社会服务功能。推广社会主义新农村建设档案工作示范镇、村工作成果，重点抓好农村承包地确权登记颁证档案等工作。

（六）加强档案信息化建设

1. **进一步强化科技兴档。**创新大数据时代的档案管理工作，强化档案部门在政务信息资源管理中的地位和作用，做好电子政务信息资源的归档和积累，探索基于数据仓库和云计算分布式的档案信息资源存储方式，通过数据挖掘技术加强开发，促进档案信息资源从数据向知识转化，发挥档案大数据在总结规律、预测分析、决策支持方面的作用，在传统产业与互联网深度融合的大环境下，积极探索“互联网+档案”领域的行动计划。加快推进数字档案馆（室）及电子文件中心建设，实现电子文件全程管理和公共档案信息社会共享。

2. **统筹建设数字档案馆（室）。**加快推进数字档案馆（室）建设，到2018年区档案馆初步建成数字档案馆，传统载体档案数字化比例不少于馆藏档案总量（以2010年底的统计数字为准）的70%，2018年起，区档案馆在接收档案进馆时同步接收属于进馆范围档案的电子版，到2018年，全区有移交进馆任务的单位，50%以上基本建成数字档案室，并实现电子文件规范化归档管理和电子档案移交进馆。

四、保障措施

（一）**落实主体责任。**各级党委、政府将档案工作纳入本地经济社会发展规划和年度目标考核内容，统一部署，统一检查，统一考核，统一组织实施，确保档案事业与其他事业同步发展；定期听取档案部门工作汇报，及时研究部署和协调解决档案工作中的重大问题，为档案事业发展提供人力、财力、物力等方面保

障。各相关部门和单位对本规划明确的相关工作任务，要落实工作责任，并建立协调机制，明确完成时限，制定实施方案和具体措施，确保各项任务有序推进、顺利完成；区档案局每年要牵头对本规划贯彻落实情况开展一次全面督查，发现问题，及时督促整改。

（二）统筹经费保障。各级党委和政府要按照部门预算编制和管理有关规定，完善投入机制，科学合理核定档案工作经费，将档案馆（室）在档案资料征集、抢救保护、安全保密、科研培训、数字化、现代化管理、提供利用、编纂、陈列展览及设备购置和维护等方面经费列入同级财政预算，重点落实档案馆（室）建设经费及全区数字档案馆（室）建设经费。加强对档案项目经费的审计督查和绩效考核，确保专款专用。

（三）推进法治宣传。将档案法律法规宣传教育纳入普法教育整体规划，面向社会开展档案违法案例警示教育活动，不断提升社会公众的档案法治意识。积极创建爱国主义教育基地、大学生社会实践基地和中小学档案教育社会实践基地，开展社会主义核心价值观和档案科普知识宣传。加强对外交流与合作，开阔我区档案工作的视野和扩大影响力。主动推出一批有现实和历史价值、有文化内涵、有档案特色、有社会影响、为人民群众喜闻乐见的档案宣传精品力作。

（四）强化督促检查。坚持和完善人大与法制、档案等部门联合执法检查机制，建立综合检查与专项检查、整改复查与专项督查相结合的工作制度，推进档案法律法规深入实施。建立监察、

人社、档案等部门查处档案管理违法违规违纪行为协调机制，严肃查处档案违法违规违纪案件。建立档案行政调解工作机制，化解档案事务中的矛盾纠纷。优化执法力量配置，提高执法能力、增强执法效果。

（五）加强队伍建设。坚持人才兴档，把档案干部培训、交流、使用列入干部培养和选拔任用统一规划，统筹安排，为档案干部学习培训、下基层挂职锻炼、交流任职等创造条件，多渠道、多方式开展教育培训工作，鼓励在职人员学习新技术、新知识，不断提高档案干部队伍素质。要为档案部门配备坚强有力的领导班子，注重从档案干部队伍内部选拔领导干部，为档案干部成长创造条件。要按国家政策规定落实好相关待遇，切实帮助解决各种实际问题和后顾之忧，保持档案干部队伍稳定。档案部门要把政治建设摆在首位，加强理想信念和党纪政纪法纪教育，提高法治思维和依法办事能力。依托档案学会，开展档案学术研究，开展对外交流与协作。要完善档案人才评价激励机制，建立科学引才育才机制，不断优化人才结构，努力造就一支政治忠诚、业务精通、作风良好、纪律严明的高素质档案干部队伍。