

# 万众财富信息登记系统 使用手册（客户端版）

（版本号：V1.0.0）

# 目录

---

1. 系统使用说明 .....	3
1.1. 材料准备 .....	3
1.1.1.注册 .....	3
1.1.2.信息登记 .....	4
1.2. 系统使用流程 .....	4
2. 注册账户 .....	4
3. 登录 .....	12
4. 忘记密码 .....	13
5. 修改密码 .....	15
6. 重新注册 .....	15
7. 账号设置 .....	16
8. 信息登记 .....	17
8.1.登记人是投资者本人，校验完全一致 .....	18
8.1.1.证明材料 .....	19
8.1.2.银行账户 .....	22
8.1.3.材料确认 .....	23
8.1.4.完成提交 .....	24
8.2.登记人是投资者本人，校验不完全一致 .....	25
8.2.1.证明材料 .....	26
8.2.2.银行账户 .....	29
8.2.3.材料确认 .....	30
8.2.4.完成提交 .....	31
8.3.登记人不是投资者本人，校验完全一致 .....	32
8.3.1.证明材料 .....	33

8.3.2.银行账户 .....	37
8.3.3.材料确认 .....	38
8.3.4.完成提交 .....	39
8.4. 登记人不是投资者本人，校验不完全一致 .....	40
8.4.1.证明材料 .....	41
8.4.2.银行账户 .....	45
8.4.3.材料确认 .....	46
8.4.4.完成提交 .....	47
9.登出系统 .....	48

# 1. 系统使用说明

## 1.1.材料准备

### 1.1.1.注册

注册分两种情况，需要准备的材料也有所不同：

1) 登记人是投资者本人：用于注册的手机号、投资者有效身份证件（包括身份证、护照、军人证、其他）；

2) 登记人不是投资者本人(只有投资者已身故的情况下,才可由其合法继承人代为登记):用于注册的手机号、投资者有效身份证件号(包括身份证、护照、军人证、其他)、代为登记的登记人有效身份证件(包括身份证、护照、军人证、其他)。

### 1.1.2.信息登记

登记人注册登录后会进入信息登记填报页,在信息填报页上方会有“填报须知及相关材料”说明栏,请登记人仔细阅读并根据须知先准备好相关材料。

## 1.2.系统使用流程

系统使用主要分为三步:1)注册账户;2)登录;3)信息登记。具体步骤请参考下面的章节。

# 2. 注册账户

浏览器输入登录地址<https://bj-ent-uat.gzfintech.cn>,进入登录界面,点击注册账户按钮进行注册。

# 万众财富投资者信息登记系统

登录

☎ 手机号

🔒 密码

😊 请输入验证码

5 L O U

[操作手册](#)

[注册账户](#) [忘记密码](#)

登录

点击注册按钮后，系统弹出免责声明页面，用户需仔细阅读该页面内容，若无异议，可点击页面下方的同意按钮进入注册页。

## 免责声明

---

本系统仅供深圳市万众财富资产管理有限公司实际控制人李广怀犯集资诈骗案、李慧怡等人犯非法吸收公众存款案投资者（及投资者的继承人）信息登记使用，确保登记人员录入的相关数据信息及相关部门后台导出的最终数据信息不被篡改，确保存放在系统中的公民个人隐私安全得到有效保护。本系统仅作投资者（及投资者的继承人）的信息登记使用，登记人员提交的信息及证明材料，接收清退资金的银行账号及账号户主信息必须与实际登记人身份证（户籍）信息一致，登记人对录入的相关信息和证明材料真实性负责，因未按期进行信息登记或信息录入虚假或错误的，由此造成相关损失由登记人自行承担。本信息登记系统不承担因此而产生的直接、间接、附带的、后继的或特殊的损失，特此声明。

---

同意(3)

不同意

---

10 秒倒计时后点击同意按钮，进入注册页，如下

1 手机验证 - 2 投资者验证 - 3 设置密码 - 4 完成

请选择登记人类型

手机号

请输入验证码

获取验证码

下一步

使用已有账户登录

登记人根据实际情况选择登记人类型，当前登记人类型有两种：登记人是投资者本人、登记人不是投资者本人。

其中“登记人不是投资者本人”，只有投资者已身故的情况下，才可由其合法继承人代为登记，符合该情形才能选择该选项。若登记人类型选择登记人不是投资者本人，系统将进行提示：

**提示**

投资者已身故的情况下，可由其合法继承人代为登记。投资者有多名继承权利人的，登记第一个在本系统完成注册的继承权利人的身份证号码，各继承权利人之间对返还案款的分配问题由各继承权利人自行解决。

知道了

选择登记人类型后，输入手机号码、验证码，点击下一步按钮即可进行下一步操作：投资者验证。

投资者验证根据上一步选择的登记人类型分两种情况：

1) 登记人类型选择“登记人是投资者本人”

✓ 手机验证 - 2 投资者验证 3 设置密码 - 4 完成

投资者姓名

身份证▼ 投资者证件号

上一步 下一步

输入投资者姓名和证件号，其中证件类型有身份证、护照、军人证、其他，可根据实际情况下拉选择。输入相关信息后点击下一步，系统会将输入的投资者信息与公安导入的投资者信息进行对比校验。

## 2) 登记人类型选择“登记人不是投资者本人”

✓ 手机验证 - 2 投资者验证 3 设置密码 - 4 完成

投资者姓名

身份证▼ 投资者证件号

登记人姓名

身份证▼ 登记人证件号

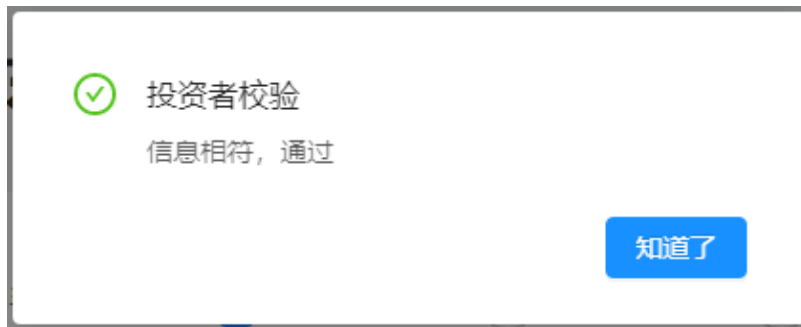
上一步 下一步

登记人不是投资者本人时，除需输入投资者信息外，还需要输入登记人信息。其中证件类型有身份证、护照、军人证、其他，可根据实际情况下拉选择。

输入相关信息后点击下一步，系统会将输入的投资者信息与后台公安导入的投资者信息进行对比校验。

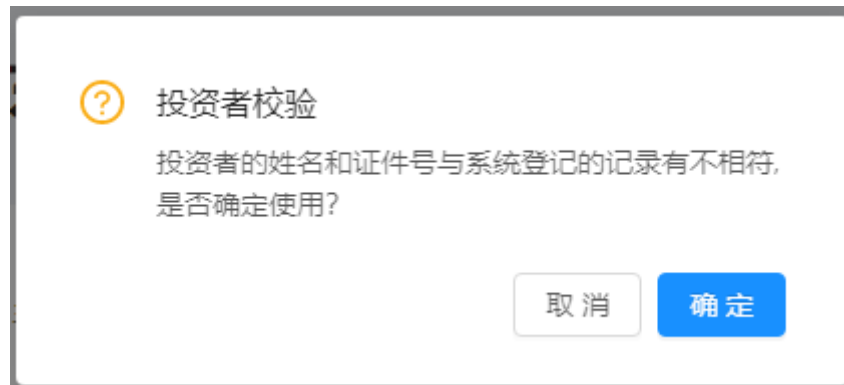
投资者的校验结果分为三种：

1) 姓名和证件号一致，则信息相符，通过



点击知道了按钮即可进行下一步

2) 姓名和证件号不完全一致，则系统提示不相符，需登记人确认是否继续使用  
该投资者信息进行注册



此时登记人可核实输入的投资者信息是否有误，若需要修改则点击取消按钮返回页面进行修改，若确认无误则点击确定按钮继续进行注册。

如果系统查到与注册的投资人有同名或同身份证的多条记录，系统会弹出提示框，让登记人选择与之匹配的记录：

手机验证 - 投资者验证 3 设置密码 - 4 完成

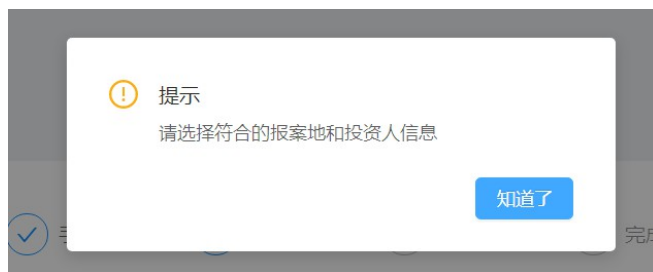
**请选择符合的报案地和投资人信息**

报案所在地省市区	投资人名称	投资人证件号 (后四位)
<input type="radio"/> 广东省 广州市	张三	
<input type="radio"/> 上海市	张三	1368

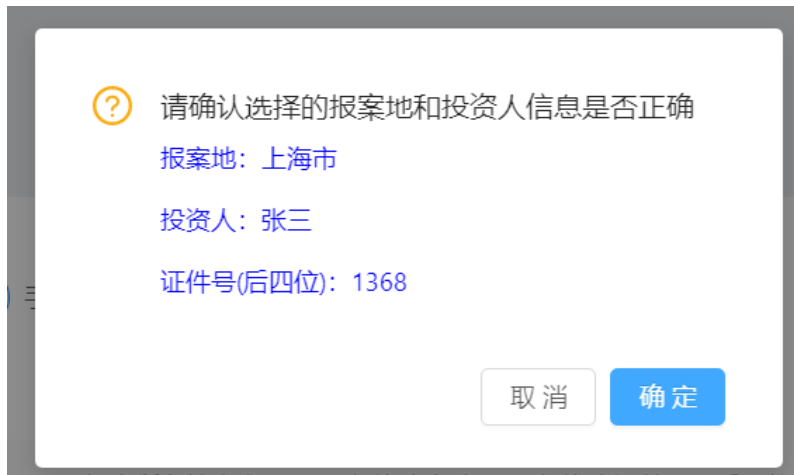
上一步 下一步

登记人必须选择其中一条记录，如果系统所列出的记录与登记人录入的投资人信息不一样，则登记人只需选择与当时办案地相符的记录即可，后续会由相关部门审核其正确性。

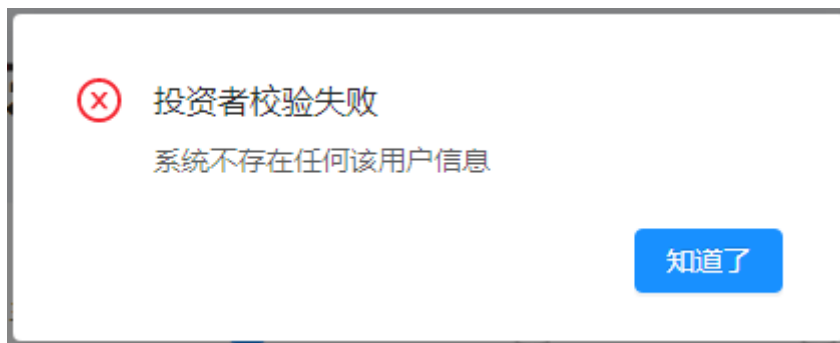
这种情况下系统会要求必须选一条，如果没有选直接点下一步，系统会提示登记人进行选择：



选择了某条记录，点击下一步后，系统会弹框让登记人确认所选记录，以免选错：



3) 与系统的记录不符



当输入的投资者信息在系统中都不存在的情况下会出现此种校验结果。这种情况不能进行系统注册。(确为“万众财富”案受损集资参与人的，请到就近的派出所进行线下登记，待派出所核实信息后，方可登录系统填报)

校验结果若是上面第一、第二种情况，则可进入第三步：设置密码。

A registration form interface. At the top, there is a progress indicator with four steps: "手机验证" (Mobile verification) with a checkmark, "投资者验证" (Investor verification) with a checkmark, "3 设置密码" (3 Set password) with a blue circle, and "4 完成" (4 Complete) with a grey circle. Below the progress indicator are two input fields: the first is labeled "至少8位密码, 区分大小写" (At least 8 characters, case-sensitive) and the second is labeled "确认密码" (Confirm password). At the bottom, there are two buttons: a white "上一步" (Previous step) button and a blue "注册" (Register) button.

输入密码并二次确认后点击注册按钮即可完成注册。

注意：密码由数字、字母组成，至少 8 位。请不要使用容易被猜到的密码。



### 3. 登录

在浏览器中输入登录地址 <https://bj-ent-uat.gzfintech.cn/user/login>，进入登录界面，输入注册手机号、密码和图片验证码，点击登录按钮。

## 登录



[操作手册](#)[注册账户](#) [忘记密码](#)

## 4. 忘记密码

如果忘记了密码，请点击登录页的忘记密码按钮进入忘记密码页，通过注册手机号和手机验证码即可重新设置密码。



1 手机验证 - 2 修改密码 - 3 完成

请输入手机号

请输入验证码 获取验证码

下一步 使用已有账户登录

This screenshot shows the first step of a three-step process. At the top, there are three steps: '1 手机验证' (Mobile Verification), '2 修改密码' (Change Password), and '3 完成' (Complete). The first step is active. Below the steps is a text input field for the phone number. Underneath that is a text input field for the verification code and a button labeled '获取验证码' (Get Verification Code). At the bottom, there is a blue button labeled '下一步' (Next Step) and a link labeled '使用已有账户登录' (Use Existing Account to Log In).

输入注册手机号，点击获取验证码按钮，收到验证码后在验证码输入框输入收到的验证码再点击下一步即可进入修改密码页。



手机验证 - 2 修改密码 - 3 完成

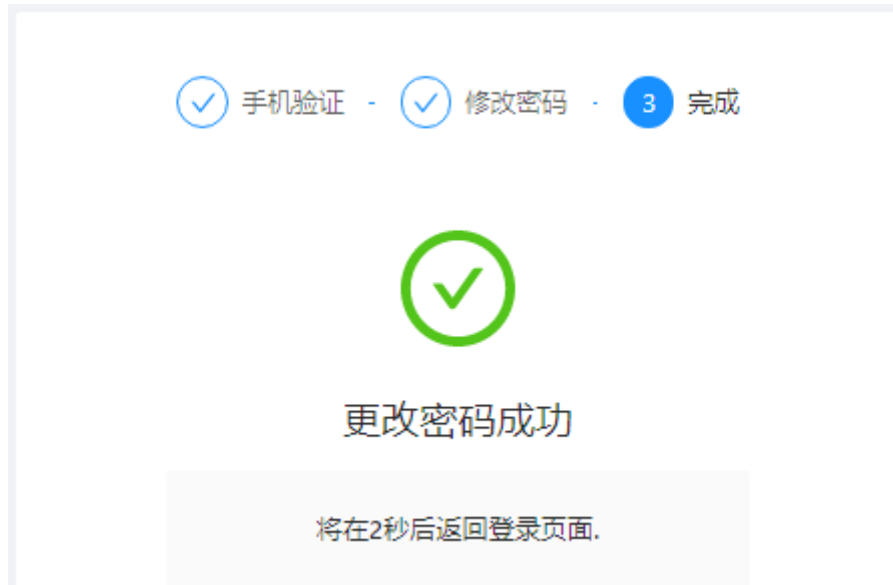
请输入新密码

确认密码

上一步 提交

This screenshot shows the second step of the process. The progress indicator at the top now shows '手机验证' with a checkmark, '2 修改密码' as the active step, and '3 完成'. Below the progress indicator are two text input fields: '请输入新密码' (Enter New Password) and '确认密码' (Confirm Password). At the bottom, there is a button labeled '上一步' (Previous Step) and a blue button labeled '提交' (Submit).

在修改密码页输入新密码并二次确认后点击提交按钮即可。更改密码成功后系统将自动返回登录页面。



## 5. 修改密码

使用注册手机号和密码登陆系统后，进入系统主页，点击右上角的密码修改按钮进入密码修改页修改密码，如图：



## 6. 重新注册

因登记人对系统的指引信息理解错误，导致录入个人信息是出现错误，导致无法完成信息登记的，可以通过重新注册的入口删除账户，重新进行注册，如图：





## 免责声明

因登记人对系统的指引信息理解错误，导致本人录入个人信息时出现错误，导致无法完成信息登记。现登记人主动申请删除本人自主录入的全部个人信息，并在信息登记系统内重新注册，以便完成个人的信息登记录入。信息登记系统开发方不需承担因上述情形而产生的直接、间接、附带的、后继的或特殊的损失，特此声明。

同意(10)

不同意

## 7. 账号设置

若注册时登记人信息填写有误可在账户设置重新设置登记人账户信息，使用注册手机号和密码登陆系统后，进入系统主页，点击右上角的账户设置按钮进入用户设置页修改账号信息，如图：



更改账户信息后点击确定按钮，系统会二次确认是否确认修改用户信息：



**注意：修改账户信息将会退出登录且删除已登记的数据。用户要重新登录，重新填写和上传相关信息。**

## 8. 信息登记

登记人注册后系统根据注册时选择的登记人类型以及校验信息是否完全一致自动分为四种类型：

- 1) 登记人是投资者本人，校验完全一致；
- 2) 登记人是投资者本人，校验不完全一致；
- 3) 登记人不是投资者本人，校验完全一致；
- 4) 登记人不是投资者本人，校验不完全一致；

每种类型的登记人需要填报的信息有所不同，请登记人根据系统提示准备相关的材料。下面分别进行举例说明。

## 8.1. 登记人是投资者本人，校验完全一致

登记人注册登录后会进入信息登记填报页：



在信息填报页会有“填报须知及相关材料”说明栏，请登记人仔细阅读并根据须知准备好相关材料。阅读后可点击须知右上角的“收起”按钮收起，收起须知后界面如下：



收起须知后登记人可随时点击“展开”按钮重新展开须知。

须知下面则是信息填报页，共分为四步进行填报：证明材料、银行账户、材料确认、完成提交。

### 8.1.1.证明材料

① 证明材料 ——— ② 银行账户 ——— ③ 材料确认 ——— ④ 完成

\* 投资金额 (元)

10000

\* 已回收本金 (含利息分红) (元)

20

\* 登记人的身份证姓名面



\* 登记人的身份证国徽面

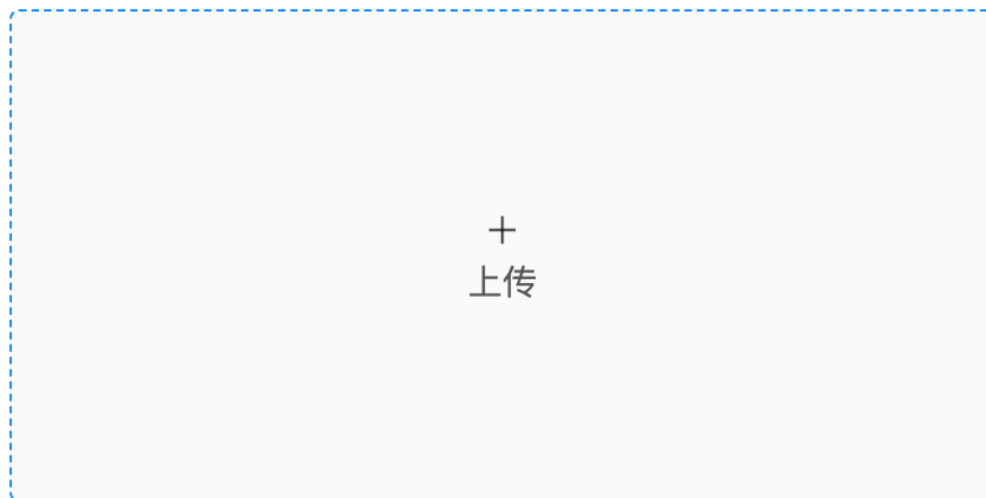


存为草稿

下一步

**\* 证明材料-投资信息（合同）**

提交能证明参与投资的材料（至少一份）



**请上传证明材料-投资信息（合同）**

点击上传框，选择需要上传的身份证照片进行上传。上传后系统将对身份信息进行校验，校验通过则上传成功并显示上传的图片，不通过则请根据系统提示重新上传。

注意：上传的身份证照片需清晰且完整，否则可能无法通过校验；

说明：

1) 在填报页下方有“存为草稿”按钮，用户可随时点击该按钮保存已填写的内容；

2) 该页所有内容填写完成后可点击“下一步”按钮，进行下一步操作。

## 8.1.2.银行账户

> 填报须知及相关材料展开

✓ 证明材料 - 2 银行账户 - 3 材料确认 - 4 完成

接收退付资金的银行信息

---

**\* 开户行所在省市**

**\* 开户行名称**

**\* 开户行支行(需精确到支行全称)**

接收退付资金的开户行(需精确到支行全称)

**\* 银行卡账户名**

银行卡账户名

**\* 银行卡账号**

银行卡账号

**\* 确认银行卡账号**

确认银行卡账号

存为草稿

上一步

下一步

说明：

- 1) 开户行所在省市：下拉选择；
- 2) 开户行名称：下拉选择；
- 3) 开户行支行：需精确到支行全称，系统会根据用户输入进行模糊匹配；
- 4) 银行卡账户名：需要是登记人姓名；
- 5) 银行卡账号：输入接收退付资金的银行卡账号；

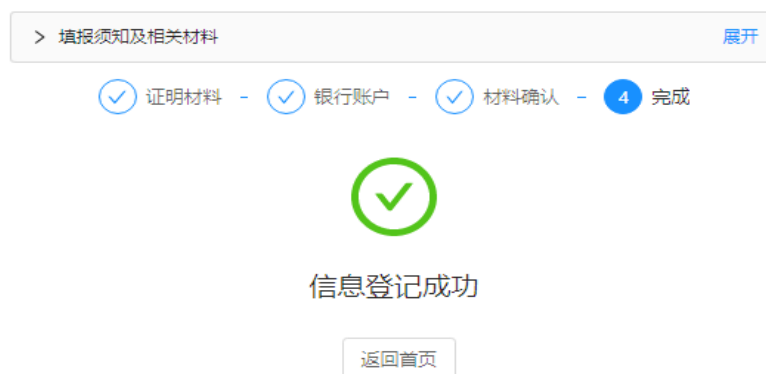


材料确认主要用于展示前面登记人登记的信息，用户在提交前需核实填写的登记信息是否正确。若确认无误，点击页面下方的提交按钮即可提交。在弹出的确认弹框再点击确认按钮即可提交。



#### 8.1.4.完成提交

确认登记信息无误并提交后，系统将提示信息登记成功。



点击返回首页按钮，系统将跳转到首页，展示用户登记信息。

## 8.2.登记人是投资者本人，校验不完全一致

登记人注册登录后会进入信息登记填报页：

✘ 您留存的报案信息不完整，请您在登记时准备好相关投资辅证资料

∨ 填报须知及相关材料收起

**一、请提前准备以下文件的扫描件或清晰照片**

- 1、登记人身份证（姓名面）清晰照片
- 2、登记人身份证（国徽面）清晰照片
- 3、如果登记人有更名情况的（即身份证姓名和注册时填写的登记人姓名不一致），需准备户籍底卡扫描件或清晰照片
- 4、参与投资的证明材料包括但不限于：合同、收据、报案回执或其他辅证材料等，至少上传一份，请提交相关的扫描件或清晰照片

**二、请准备好登记人本人接收退付资金的银行账户信息**

- 1、开户行名称（请精确到开户时具体支行或营业部的名称）
- 2、开户行所在省、市
- 3、账户名（必须是登记人本人）
- 4、银行卡账号

**三、特殊情况**

- 1、身份证丢失的情况，需要提供临时身份证扫描件或清晰照片
- 2、登记人为港澳台居民，需要提供港澳居民往来内地通行证扫描件或清晰照片
- 3、登记人非中华人民共和国公民，需要提供护照扫描件或清晰照片

因为校验投资者信息不完全一致，所以页面上方会有提示“您留存的报案信息不完整，请您在登记时准备好相关投资辅证资料”。在信息填报页上方也会有“填报须知及相关材料”说明栏，请登记人仔细阅读并根据须知准备好相关材料。阅读后可点击须知右上角的“收起”按钮收起，收起须知后界面如下：

> 填报须知及相关材料展开

1 证明材料 - 2 银行账户 - 3 材料确认 - 4 完成

收起须知后登记人可随时点击“展开”按钮重新展开须知。

须知下面则是信息填报页，共分为四步进行填报：证明材料、银行账户、材

料确认、完成提交。

## 8.2.1.证明材料

1 证明材料 ——— 2 银行账户 ——— 3 材料确认 ——— 4 完成

\* 投资金额（元）

10000

\* 已回收本金（含利息分红）（元）

20

\* 登记人的身份证姓名面



\* 登记人的身份证国徽面



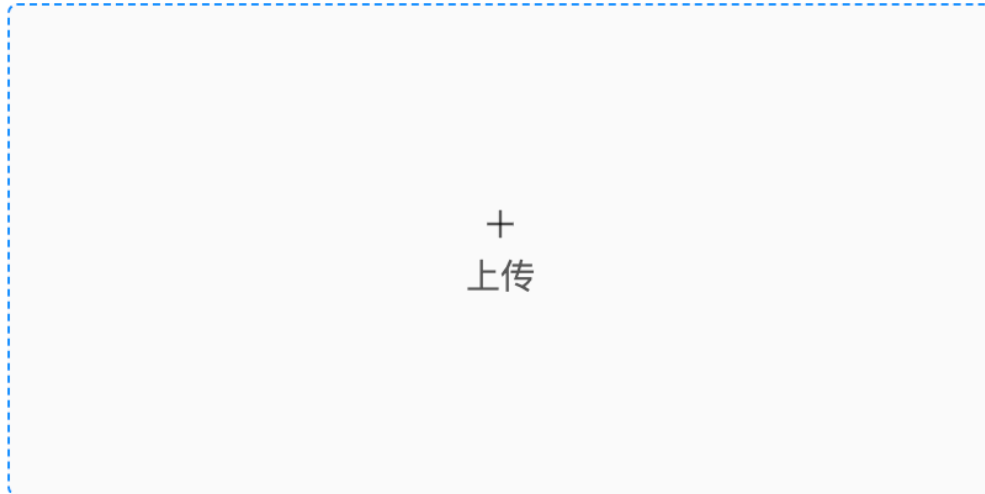
点击上传框，选择需要上传的身份证照片进行上传。上传后系统将对身份信息进行校验，校验通过则上传成功并显示上传的图片，不通过则请根据系统提示

重新上传。

注意：上传的身份证照片需清晰且完整，否则可能无法通过校验；

### \* 证明材料-投资信息（合同）

提交能证明参与投资的材料（至少一份）



### 请上传证明材料-投资信息（合同）

因为校验投资者信息不完全一致，所以需提供其它能证明参与投资的资料。点击上传框，选择需要上传的材料进行上传，可上传图片、PDF 文件，且可上传多份。

说明：

- 1) 在填报页下方有“存为草稿”按钮，用户可随时点击该按钮保存已填写的内容；
- 2) 该页所有内容填写完成后可点击“下一步”按钮，进行下一步操作。

若需对上传的文件进行删除或更改，可把鼠标移入上传文件框，上传文件框将显示操作按钮，如下图，用户可选择相应的按钮进行操作：

\* 证明材料

提交其它能证明参与集资的资料



## 8.2.2.银行账户

> 填报须知及相关材料展开

✓ 证明材料 - 2 银行账户 - 3 材料确认 - 4 完成

接收退付资金的银行信息

---

**\* 开户行所在省市**

▼

▼

**\* 开户行名称**

▼

**\* 开户行支行(需精确到支行全称)**

接收退付资金的开户行(需精确到支行全称)

**\* 银行卡账户名**

银行卡账户名

**\* 银行卡账号**

银行卡账号

**\* 确认银行卡账号**

确认银行卡账号

存为草稿

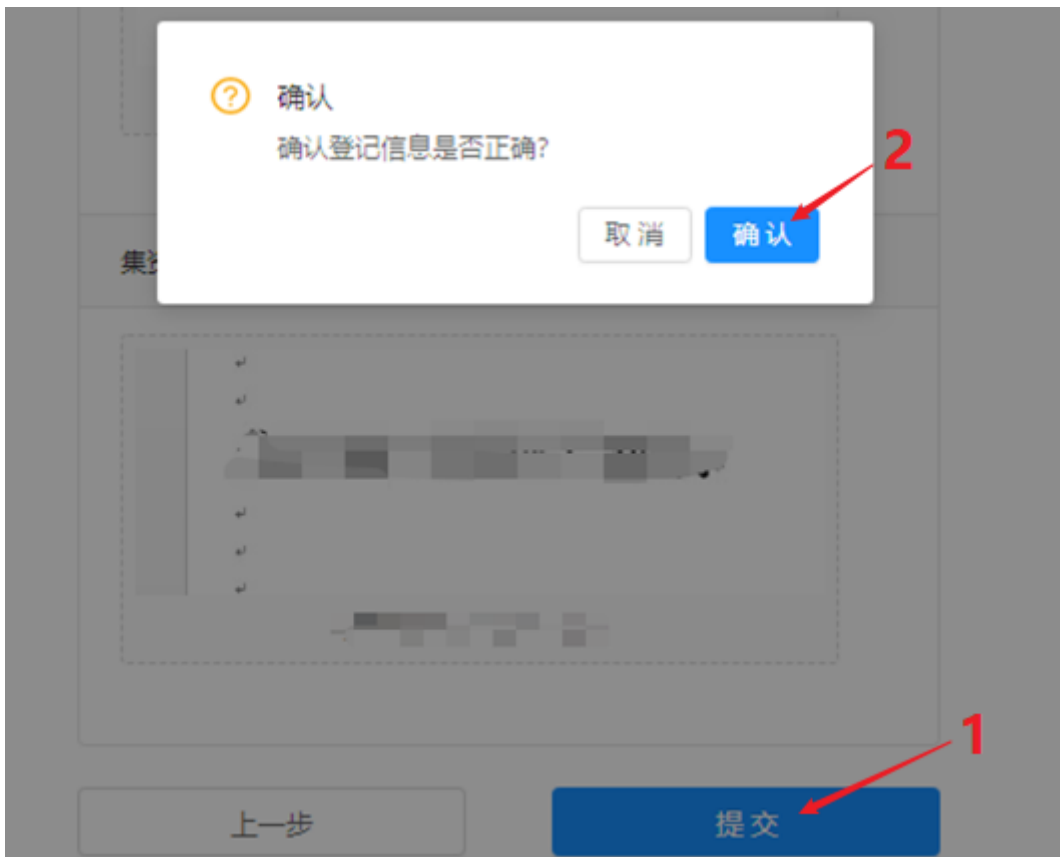
上一步

下一步

说明：

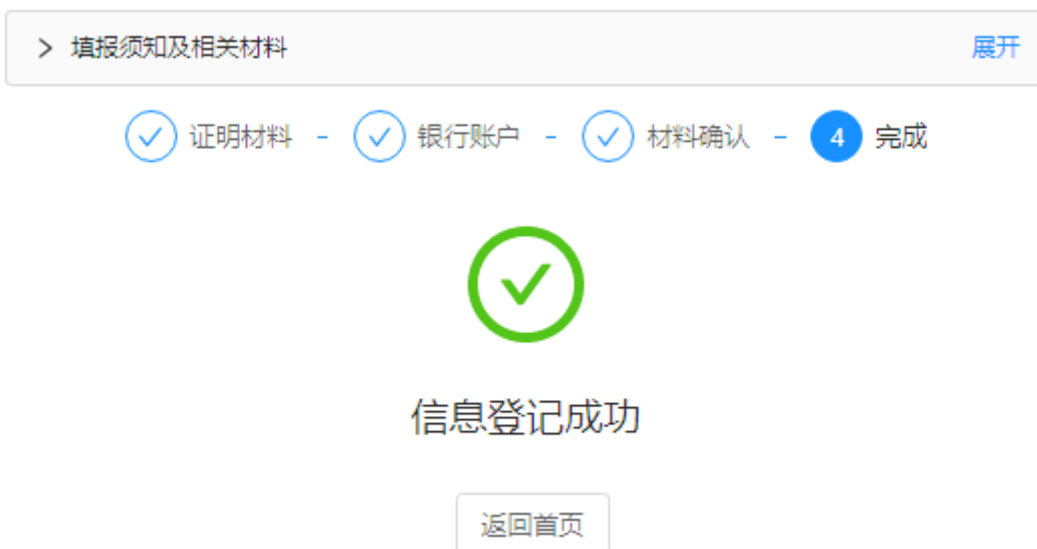
- 1) 开户行所在省市：下拉选择；
- 2) 开户行名称：下拉选择；
- 3) 开户行支行：需精确到支行全称，系统会根据用户输入进行模糊匹配；
- 4) 银行卡账户名：需要是登记人姓名；
- 5) 银行卡账号：输入接收退付资金的银行卡账号；





#### 8.2.4.完成提交

确认登记信息无误并提交后，系统将提示信息登记成功。



点击返回首页按钮，系统将跳转到首页，展示用户登记信息。

## 8.3. 登记人不是投资者本人，校验完全一致

登记人注册登录后会进入信息登记填报页：



在信息填报页会有“填报须知及相关材料”说明栏，请登记人仔细阅读并根据须知准备好相关材料。阅读后可点击须知右上角的“收起”按钮收起，收起须知后界面如下：



收起须知后登记人可随时点击“展开”按钮重新展开须知。

须知下面则是信息填报页，共分为四步进行填报：证明材料、银行账户、材料确认、完成提交。

### 8.3.1.证明材料

> 填报须知及相关材料展开

1 证明材料 - 2 银行账户 - 3 材料确认 - 4 完成

\* 登记人、投资者关系

说明：

- 1) 登记人、投资者关系：若注册时登记人类型选择“登记人不是投资者本人”，则该需填写该字段。下拉选择，下拉选项包括夫妻、直系亲属（非夫妻）、其他权利继承人。

1 证明材料 — 2 银行账户 — 3 材料确认 — 4 完成

\* 投资金额 (元)

10000

\* 已回收本金 (含利息分红) (元)

20

\* 登记人的身份证姓名面



\* 登记人的身份证国徽面

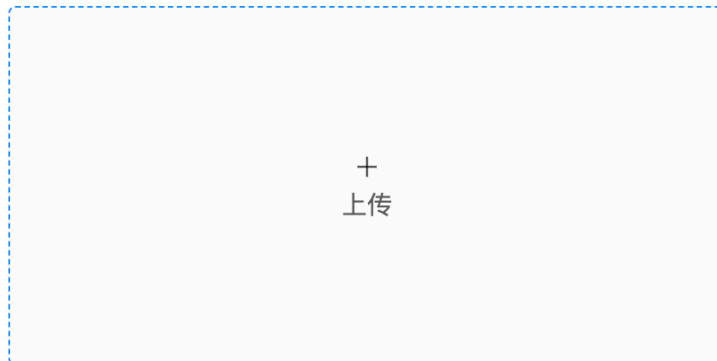


点击上传框，选择需要上传的身份证照片进行上传。上传后系统将对身份信息进行校验，校验通过则上传成功并显示上传的图片，不通过则请根据系统提示重新上传。

注意：1) 上传的身份证需要是登记人的身份证；2) 上传的身份证照片需清晰且完整，否则可能无法通过校验；

\* 证明材料-投资信息（合同）

提交能证明参与投资的材料（至少一份）



请上传证明材料-投资信息（合同）

**\* 权利继承关系证明**

1.登记人的户籍底卡；2.继承关系证明材料；3.遗嘱类权利继承公证文书



**\* 投资者死亡证明**

相关部门提供的死亡证明材料



存为草稿

下一步

点击上传框，选择需要上传的材料进行上传，可上传图片、PDF 文件，且可上传多份。若需对上传的文件进行删除或更改，可把鼠标移入上传文件框，上传文件框将显示操作按钮，如下图，用户可选择相应的按钮进行操作：

\* 权利继承关系证明

1.登记人的户籍底卡；2.继承关系证明材料；3.遗嘱类权利继承公证文书



说明：

- 3) 若注册时登记人类型选择“登记人不是投资者本人”，系统会显示这两个上传框。若注册时登记人类型选择“登记人是投资者本人”，则不会显示这两个上传框；
- 4) 在填报页下方有“存为草稿”按钮，用户可随时点击该按钮保存已填写的内容；
- 5) 该页所有内容填写完成后可点击“下一步”按钮，进行下一步操作。

## 8.3.2. 银行账户

> 填报须知及相关材料展开

✓ 证明材料 - 2 银行账户 - 3 材料确认 - 4 完成

接收退付资金的银行信息

---

**\* 开户行所在省市**

**\* 开户行名称**

**\* 开户行支行(需精确到支行全称)**

**\* 银行卡账户名**

**\* 银行卡账号**

**\* 确认银行卡账号**

存为草稿

上一步

下一步

说明：

- 1) 开户行所在省市：下拉选择；
- 2) 开户行名称：下拉选择；
- 3) 开户行支行：需精确到支行全称，系统会根据用户输入进行模糊匹配；

- 4) 银行卡账户名：需要是登记人姓名；
- 5) 银行卡账号：输入接收退付资金的银行卡账号；

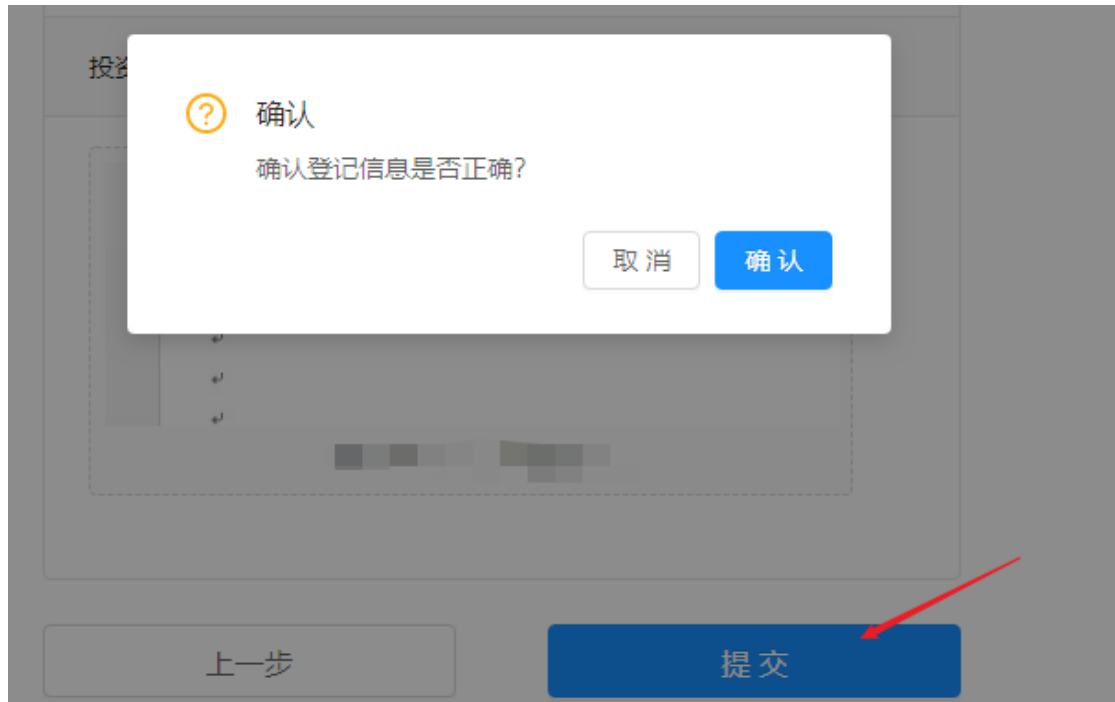
### 8.3.3.材料确认

> 填报须知及相关材料 展开

✓ 证明材料 - ✓ 银行账户 - **3** 材料确认 - ④ 完成

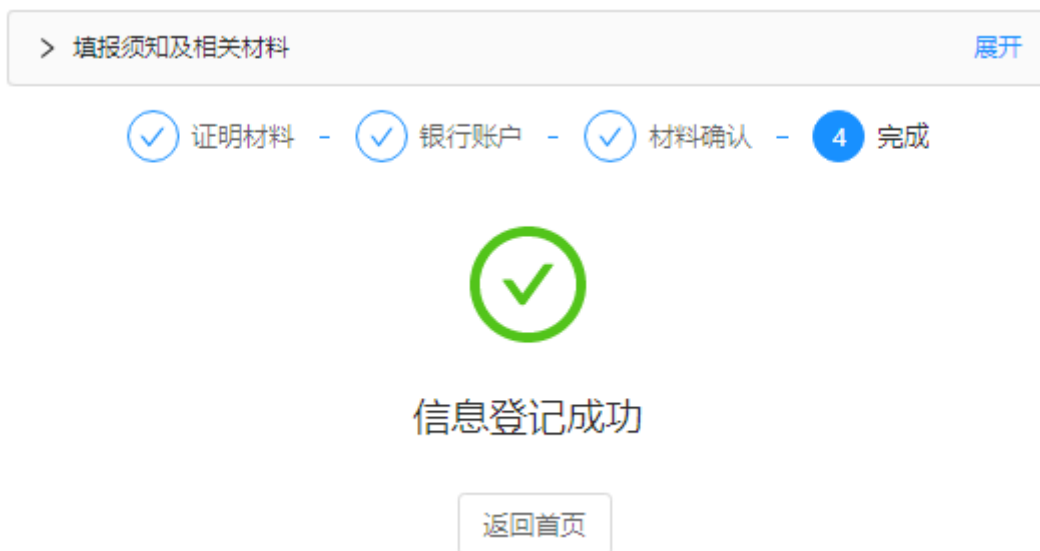
登记人、投资者关系	
直系亲属（非夫妻）	
报案所在省市区	
广东省广州市南沙区	
开户行所在省市	开户行
广东省广州市	中国建设银行
开户支行	
中国建设银行股份有限公司广州嘉禾支行	
银行卡账户名	银行卡账号
孙登尔	6217000010033140202
登记人的身份证姓名面	
	

材料确认主要用于展示前面登记人登记的信息，用户在提交前需核实填写的登记信息是否正确。若确认无误，点击页面下方的提交按钮即可提交。在弹出的确认弹框再点击确认按钮即可提交。



### 8.3.4.完成提交

确认登记信息无误并提交后，系统将提示信息登记成功。



点击返回首页按钮，系统将跳转到首页，展示用户登记信息。

## 8.4. 登记人不是投资者本人，校验不完全一致

登记人注册登录后会进入信息登记填报页：

✘ 您留存的报案信息不完整，请您在登记时准备好相关投资辅证资料

▼ 填报须知及相关材料收起

**一、请提前准备以下文件的扫描件或清晰照片**

- 1、登记人身份证（姓名面）清晰照片
- 2、登记人身份证（国徽面）清晰照片
- 3、如果登记人有更名情况的（即身份证姓名和注册时填写的登记人姓名不一致），需准备户籍底卡扫描件或清晰照片
- 4、投资者的死亡证明扫描件或清晰照片
- 5、证明继承权的公证文书或配偶关系证明（结婚证）扫描件或清晰照片
- 6、参与投资的证明材料包括但不限于：合同、收据、报案回执或其他辅证材料等，至少上传一份，请提交相关的扫描件或清晰照片

**二、请准备好登记人本人接收退付资金的银行账户信息**

- 1、开户行名称（请精确到开户时具体支行或营业部的名称）
- 2、开户行所在省、市
- 3、账户名（必须是登记人本人）
- 4、银行卡账号

**三、特殊情况**

- 1、身份证丢失的情况，需要提供临时身份证扫描件或清晰照片
- 2、登记人为港澳台居民，需要提供港澳居民往来内地通行证扫描件或清晰照片
- 3、登记人非中华人民共和国公民，需要提供护照扫描件或清晰照片

因为校验投资者信息不完全一致，所以页面上方会有提示“您留存的报案信息不完整，请您在登记时准备好相关投资辅证资料”。在信息填报页上方也会有“填报须知及相关材料”说明栏，请登记人仔细阅读并根据须知准备好相关材料。阅读后可点击须知右上角的“收起”按钮收起，收起须知后界面如下：

> 填报须知及相关材料展开

1 证明材料 - 2 银行账户 - 3 材料确认 - 4 完成

收起须知后登记人可随时点击“展开”按钮重新展开须知。

须知下面则是信息填报页，共分为四步进行填报：证明材料、银行账户、材料确认、完成提交。

### 8.4.1.证明材料

✘ 您留存的报案信息不完整，请您在登记时准备好相关投资辅证资料

> 填报须知及相关材料 展开

1 证明材料 - 2 银行账户 - 3 材料确认 - 4 完成

\* 登记人、投资者关系

说明：

- 1) 登记人、投资者关系：若注册时登记人类型选择“登记人不是投资者本人”，则该需填写该字段。下拉选择，下拉选项包括夫妻、直系亲属（非夫妻）、其他权利继承人。

\* 投资金额（元）

10000

\* 已回收本金（含利息分红）（元）

20

\* 登记人的身份证姓名面



\* 登记人的身份证国徽面



点击上传框，选择需要上传的身份证照片进行上传。上传后系统将对身份信息进行校验，校验通过则上传成功并显示上传的图片，不通过则请根据系统提示重新上传。

注意：1) 上传的身份证需要是登记人的身份证；2) 上传的身份证照片需清晰且完整，否则可能无法通过校验；

**\* 权利继承关系证明**

1.登记人的户籍底卡；2.继承关系证明材料；3.遗嘱类权力继承公证文书。

+  
上传

**\* 投资者死亡证明**

相关部门提供的死亡证明材料

+  
上传

**\* 证明材料**

提交能证明参与投资的材料（至少一份）

+  
上传

存为草稿

下一步

若注册时登记人类型选择“登记人不是投资者本人”，则需提供投资者死亡证明和权利继承关系证明。点击上传框，选择需要上传的材料进行上传，可上传图片、PDF 文件，且可上传多份。

说明：

- 1) 在填报页下方有“存为草稿”按钮，用户可随时点击该按钮保存已填写的内容；
- 2) 该页所有内容填写完成后可点击“下一步”按钮，进行下一步操作。

若需对上传的文件进行删除或更改，可把鼠标移入上传文件框，上传文件框将显示操作按钮，如下图，用户可选择相应的按钮进行操作：

**\* 权利继承关系证明**

1.登记人的户籍底卡； 2.继承关系证明材料； 3.遗嘱类权利继承公证文书



## 8.4.2. 银行账户

> 填报须知及相关材料展开

✓ 证明材料 - 2 银行账户 - 3 材料确认 - 4 完成

接收退付资金的银行信息

---

**\* 开户行所在省市**

▼

▼

**\* 开户行名称**

▼

**\* 开户行支行(需精确到支行全称)**

接收退付资金的开户行(需精确到支行全称)

**\* 银行卡账户名**

银行卡账户名

**\* 银行卡账号**

银行卡账号

**\* 确认银行卡账号**

确认银行卡账号

存为草稿

上一步

下一步

说明：

- 1) 开户行所在省市：下拉选择；
- 2) 开户行名称：下拉选择；
- 3) 开户行支行：需精确到支行全称，系统会根据用户输入进行模糊匹配；

- 4) 银行卡账户名：需要是登记人姓名；
- 5) 银行卡账号：输入接收退付资金的银行卡账号；

### 8.4.3.材料确认

✘ 您留存的报案信息不完整，请您在登记时准备好相关投资辅证资料

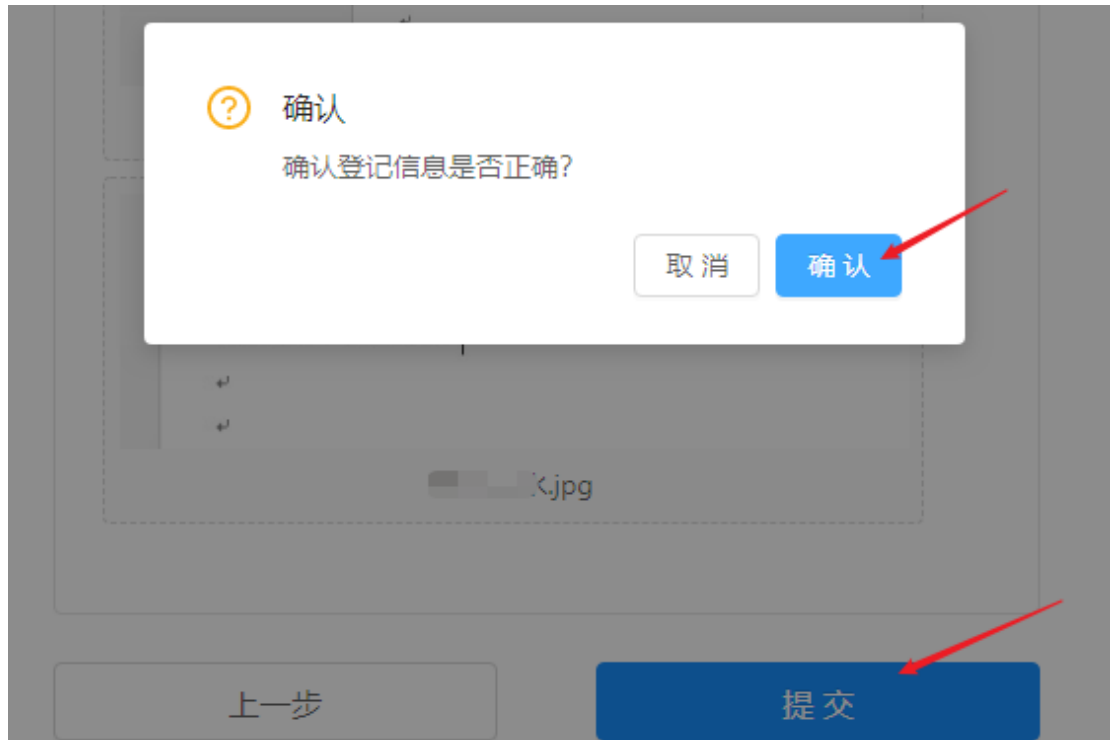
> 填报须知及相关材料 [展开](#)

☑ 证明材料 - ☑ 银行账户 - 3 材料确认 - 4 完成

登记人、投资者关系	
直系亲属（非夫妻）	
报案所在省市区	
广东省广州市南沙区	
开户行所在省市	开户行
广东省广州市	中国建设银行
开户支行	
中国建设银行广东省分行营业室	
银行卡账户名	银行卡账号
孙登武	6217000010033140204
登记人的身份证姓名面	
	

材料确认主要用于展示前面登记人登记的信息，用户在提交前需核实填写的

登记信息是否正确。若确认无误，点击页面下方的提交按钮即可提交。在弹出的确认弹框再点击确认按钮即可提交。



#### 8.4.4.完成提交

确认登记信息无误并提交后，系统将提示信息登记成功。



点击返回首页按钮，系统将跳转到首页，展示用户登记信息。

## 9.登出系统

在系统主页，点击右上角的登出按钮并确定即可注销登录，如图：

