

会议物料制作清单

序号	项目内容		尺寸要求及工艺材质	单位	数量	备注
1	证件制作	代表证	长10mm*宽7mm、厚1mm PVC磨砂面双面印刷+夹子	个	150	
2		嘉宾证	长10mm*宽7mm、厚1mm PVC磨砂面双面印刷+夹子	个	30	
3		工作人员证	长10mm*宽7mm、厚1mm PVC磨砂面双面印刷+绳子	个	20	
4		执委证书	A4大小，红色封皮	本	33	
5	会议物料	横幅	9380mm*870mm，红底白字	条	1	悬挂在蓬江区会堂三楼主会场
6		会议背景（设计）	电子版背景图（主背景+会议背景）	项	1	投影至会场屏幕
7		妇联会徽 （主席台上方）	直径约1.2米，8mmPVC喷UV+不锈钢支架	个	1	悬挂在蓬江区会堂三楼主会场 主席台上方
8		妇联会徽 （发言台）	直径约28cm，KT板	个	1	贴在主会场的发言台
9		大会指引牌	约80*60cm，KT板+展示架	套	3	展示架借用，会后归还实物
10		分组讨论指引牌喷画	约40mm*30mm，彩色打印	张	10	
11		普通水牌	普通粉色纸打印	个	200	
12		立体三角水牌	250克铜版纸	个	100	
13		落地型投票箱	高约860-920mm	个	3	投票箱借用，会后归还实物
14	其他	会议资料录音	要求吐字清晰准确、语速适中平稳，无杂音	项	2	共2份材料，2项录音时长合计约8分钟
15		全天摄影	安排2名摄影师跟进拍摄	项	1	跟进主会场拍摄以及分组讨论点拍摄

注：可能会有细微的调整，有关物料的数量和尺寸以实际制作为准。