**2018年江门市蓬江区创新创意产业发展**

**中心招聘合同制人员公告**

江门市蓬江区创新创意产业发展中心系江门市蓬江区科学技术局下属民办非企业单位。因工作需要，江门市蓬江区创新创意产业发展中心面向社会公开招聘合同制人员，现将有关事项公告如下：

　　一、招聘岗位

　　会计1名。岗位描述：主要负责行政事业单位会计工作，男女不限。

二、招聘条件

（一）遵守国家法律法规，无刑事犯罪和被开除公职记录，爱岗敬业，思想品德好，吃苦耐劳，责任心强，服从工作安排，具有良好的职业道德和履行岗位职责的能力，具有良好的沟通能力以及协调能力。

（二）大学本科以上学历，学位不限，专业不限（财会类专业可优先）。

（三） 从事会计工作3年以上，中级会计职称。

（四） 35周岁以下（1983年1月5日之后出生），身体健康。

三、报名时间及应聘方式

（一）报名时间：2018年1月5日起—21日止

（二）应聘方式：应聘人员如实填写《江门市蓬江区创新创意产业发展中心招聘合同制人员报名表》,将该表格的电子版(须带电子照片)和中华人民共和国二代居民身份证（包括正面和背面）、学历学位证书、专业技术资格证书发送到江门市蓬江区科学技术局邮箱(pjqkjj@163.com)。请在电子邮件主题上注明“公开招聘”字样。应聘人员的资格条件应在2018年1月21日前取得。

（三）资格审核及面试的时间、地点另行通知。

（四）对弄虚作假取得报名资格者，一经发现取消其聘用资格。

四、体检和考察

资格审查和面试合格后安排体检，时间另行通知。对体检合格的拟聘用人员进行考察，主要考察拟聘用者的政治思想、职业道德、业务能力、工作实绩、身体素质以及遵守国家法律法规等情况。

五、公示

体检和考察合格的，确定为拟聘用人选，在江门市蓬江区政务网公示五个工作日，公示期间，对拟聘用人选有异议的，可向江门市蓬江区科学技术局提出，咨询投诉电话：0750-8222264。拟聘用人员经公示无异议，按规定办理聘用手续。

六、薪酬待遇

（一）江门市蓬江区创新创意产业发展中心与新聘人员签订劳动合同，试用期1个月，试用期间的薪酬福利按照该中心相关规定执行。

（二）试用期满经考核合格的，予以正式聘用,聘用期为1年。不合格的，取消聘用。正式聘用人员的薪酬福利按照蓬江区创新创意产业发展中心合同工薪酬规定执行，依据国家相关规定购买五险一金，相关税费个人应缴部分由个人承担。

（三）本单位不提供住宿。

本公告由江门市蓬江区科学技术局负责解释，联系人：李股长，联系电话：0750-8222264。

附件：江门市蓬江区创新创意产业发展中心招聘合同制人员报名表

江门市蓬江区科学技术局

2018年1月5日

附件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 江门市蓬江区创新创意产业发展中心招聘合同制人员报名表 | | | | | | | | | | | | |  |
| 姓  名 |  | | 性 别 | |  | | 出生年月 | | |  | | 照片 |  |
| 民  族 |  | | 参加 工作时间 | |  | | 政治面貌 | | |  | |  |
| 籍  贯 |  | | 现居住地 | |  | | | | | | |  |
| 专业技术  职称 |  | | | | | | | | | | |  |
| 身份证号码 |  | | | | | | | | | | |  |
| 现工作单位 |  | | | | | | | | | | | |  |
| 学历学位 | 全日制 教育 | |  | | 毕业院校系及专业 | | |  | | | | |  |
| 在职教育 | |  | | 毕业院校系及专业 | | |  | | | | |  |
| 联系电话 |  | | | | | | | 电子邮箱 | | |  | |  |
| 应聘岗位 |  | | | | | | | | | | | |  |
| 工 作 简 历 及 学 习 经 历  （从  高  中  填   起） |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 家庭主要  成员及重要  社会关系 | 称谓 | 姓名 | | 出生日期 | | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | | |  |
| 主要业绩及奖惩情况 |  | | | | | | | | | | | |  |
| 备    注 |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |
| 注：“家庭主要成员及重要社会关系”填写父母、配偶、子女等有关情况。 | | | | | | | | | | | | |  |